

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.10.2024 № 279

пгт Нема

## Об инвестиционной деятельности на территории

## муниципального образования Немский муниципальный округ Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)», в целях создания благоприятного инвестиционного климата на территории муниципального образования Немский муниципальный округ Кировской области, администрация Немского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Немский муниципальный округ Кировской области согласно приложению 1.

2. Утвердить состав Инвестиционного совета муниципального образования Немский муниципальный округ Кировской области согласно приложению 2.

3. Утвердить Положение об Инвестиционном совете муниципального образования Немский муниципальный округ Кировской области согласно приложению 3.

4. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Немского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Немского муниципального округа Н.Г. Малышев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Немского муниципального округа

от 04.10.2024 № 279

**ПОРЯДОК**

**сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Немский муниципальный округ Кировской области**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Немский муниципальный округ Кировской области (далее – Порядок) устанавливает сроки и последовательность действий администрации Немского муниципального округа по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования Немский муниципальный округ Кировской области (сопровождение инвестиционных проектов).

1.2. Порядок направлен на снижение административных барьеров, на координацию взаимодействия администрации Немского муниципального округа с субъектами инвестиционной деятельности.

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины:

инвестиционный проект – обоснование экономической, социальной и (или) бюджетной целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инвестор – физическое либо юридическое лицо, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, унитарных предприятий, реализующие либо планирующие реализацию инвестиционного проекта на территории муниципального образования Немский муниципальный округ Кировской области (далее - Немский муниципальный округ);

инициатор инвестиционного проекта – физическое или юридическое лицо, выступающее с обоснованием необходимости и возможности реализации

инвестиционного проекта на территории Немского муниципального округа;

ресурсоснабжающая организация – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность по предоставлению коммунальных ресурсов на территории Немского муниципального округа;

принцип «одного окна» – механизм оказания содействия инвестору и (или) инициатору инвестиционного проекта, основанный на унификации порядка взаимодействия участников сопровождения инвестиционного проекта между собой, а также с инвестором и (или) инициатором инвестиционного проекта;

реестр инвестиционных проектов – систематизированный перечень реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Немского муниципального округа инвестиционных проектов, сопровождаемых администрацией Немского муниципального округа;

инвестиционные площадки – земельные участки, здания, строения, помещения, предназначенные для реализации инвестиционного проекта;

инвестиционный портал Кировской области – специализированный ресурс об инвестиционной деятельности в Кировской области, созданный для обеспечения инвесторов и (или) инициаторов инвестиционных проектов необходимой информацией об инвестиционном потенциале Кировской области, размещенный в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://kirov-invest.ru.

Инвестиционный уполномоченный – лицо, ответственное за реализацию полномочий органа местного самоуправления по созданию в Немском муниципальном округе благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности;

Уполномоченный орган – структурное подразделение администрации Немского муниципального округа, осуществляющее сопровождение заявки инвестора на реализацию инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционного проекта – оказание инвестору консультационного, информационного, а также организационного содействия, направленного на реализацию инвестиционного проекта.

Остальные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они определены федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

* 1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется на принципах – безвозмездности, добровольности и соблюдения равенства прав и законных интересов каждого из субъектов инвестиционной деятельности.
  2. Сопровождение инвестиционных проектов не подменяет собой порядки и процедуры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Кировской области, нормативно-правовыми актами Немского муниципального округа в рамках получения мер государственной, региональной, муниципальной поддержки и иных преференций.
  3. Органы местного самоуправления Немского муниципального округа, ресурсоснабжающие организации взаимодействуют с инвесторами и (или) инициаторами инвестиционного проекта с целью оказания им содействия в реализации инвестиционных проектов.

## 2. Требования к инвестиционным проектам

2.1. Сопровождение осуществляется в отношении инвестиционных проектов, которые соответствуют одновременно следующим требованиям: инвестиционный проект реализуется либо планируется к реализации на территории Немского муниципального округа;

инвестиционный проект предусматривает создание новых рабочих мест и (или) высокопроизводительных рабочих мест, и (или) повышение производительности труда;

инвестиционный проект предусматривает создание нового производства и (или) организацию нового вида деятельности, и (или) расширение продуктовой линейки, и (или) увеличение объемов, улучшение качества оказываемых услуг, оказание новых услуг, и (или) модернизацию производства.

2.2. В случае если инвестиционный проект предусматривает модернизацию предприятия или расширение действующего производства (предоставления услуг) инвестиционный проект должен соответствовать одному из следующих требований:

увеличение производственных мощностей;

увеличение объема продукции (услуги) и (или) увеличение номенклатуры продукции (услуг);

изменение потребительских свойств продукции (услуги).

**3. Порядок рассмотрения заявления о сопровождении инвестиционного проекта и заключения соглашения о сопровождении инвестиционного проекта**

3.1. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется по инициативе инвестора или инициатора инвестиционного проекта, обратившегося с письменным заявлением о сопровождении инвестиционного проекта (далее – заявление) в администрацию Немского муниципального округа.

3.2. Заявление подается инвестором или инициатором инвестиционного проекта произвольно в бумажном виде на личном приеме, либо на почтовый адрес администрации Немского муниципального округа, либо в электронном виде на электронную почту администрации Немского муниципального округа.

3.3. В заявлении указывается общая информация об инвесторе или инициаторе инвестиционного проекта, краткое описание инвестиционного проекта, контактные данные для связи с инвестором или инициатором инвестиционного проекта (телефон, электронная почта), иная значимая информация об инвестиционном проекте.

3.4. Поступившее заявление подлежит регистрации в установленном порядке в день его поступления в администрацию Немского муниципального округа.

3.5. Уполномоченный орган:

в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, связывается c инвестором или инициатором инвестиционного проекта по указанным им в заявлении контактным данным для уведомления инвестора или инициатора о получении и регистрации администрацией Немского муниципального округа заявления о сопровождении инвестиционного проекта и разъяснения процедуры заключения соглашения о сопровождении инвестиционного проекта.

в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, направляет в адрес инвестора или инициатора инвестиционного проекта проект соглашения о сопровождении инвестиционного проекта (далее – проект соглашения) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

* 1. Инвестор и (или) инициатор инвестиционного проекта обязуется заполнить проект соглашения и направить его в электронном виде (тип файла Документ Word) на электронную почту администрации Немского муниципального округа для проверки корректности и полноты заполнения проекта соглашения со стороны инвестора и (или) инициатора инвестиционного проекта. В случае возникновения трудностей с заполнением проекта соглашения у инвестора и (или) инициатора инвестиционного проекта Уполномоченный орган оказывает помощь в его заполнении.
  2. К проекту соглашения инвестор или инициатор инвестиционного проекта, являющийся физическим лицом, прикладывает согласие на обработку персональных данных в произвольной форме, а инвестор или инициатор инвестиционного проекта, представляющий юридическое лицо, согласие на раскрытие информации об инвесторе или инициаторе инвестиционного проекта и инвестиционном проекте по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
  3. При наличии к проекту соглашения инвестором и (или) инициатором инвестиционного проекта также прикладываются следующие документы:

презентация инвестиционного проекта;

технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта;

бизнес-план инвестиционного проекта;

сведения о необходимом кадровом обеспечении (специальностях) и количестве таких рабочих мест.

* 1. Инвестор и (или) инициатор инвестиционного проекта несет ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в проекте соглашения и согласии на обработку персональных данных.
  2. Уполномоченный орган:
     1. в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем получения Проекта соглашения, рассматривает его на предмет соответствия инвестиционного проекта требованиям, установленным в разделе 2 настоящего Порядка, и полноты представленной информации;
     2. в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения:

при необходимости взаимодействует с инвестором или инициатором инвестиционного проекта для заполнения недостающих сведений и для корректировки представленной информации;

при наличии оснований для отказа в сопровождении, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка, направляет инвестору или инициатору инвестиционного проекта письменное уведомление об отказе в сопровождении с указанием причин отказа;

в случае отсутствия оснований для отказа в сопровождении, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка, направляет инвестору или инициатору инвестиционного проекта письменное уведомление о согласовании проекта с просьбой подписать соглашение о сопровождении инвестиционного проекта, скрепить его печатью (при наличии) и направить в адрес администрации Немского муниципального округа в электронной и печатной форме в двух экземплярах.

* 1. Администрации Немского муниципального округа в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем получения подписанного со стороны инвестора и (или) инициатора инвестиционного проекта соглашения о сопровождении инвестиционного проекта, подписывает и скрепляет его печатью со своей стороны и направляет в адрес инвестора и (или) инициатора инвестиционного проекта один из экземпляров соглашения о сопровождении инвестиционного проекта.

3.12.Основания для отказа в сопровождении инвестиционных проектов:

несоответствие инвестиционного проекта требованиям, установленным в разделе 2 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности, представленной инвестором и (или) инициатором инвестиционного проекта информации.

**4. Формы сопровождения инвестиционных проектов**

4.1. Сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Немского муниципального округа, осуществляется Уполномоченным органом в следующих формах:

информационно-консультационное сопровождение проекта;

методическое сопровождение инвестиционного проекта;

организационное сопровождение инвестиционного проекта.

4.2. Сопровождение осуществляется по следующим направлениям:

взаимодействие с инвестором или инициатором инвестиционного проекта по вопросам, связанным с формированием определенной концепции инвестиционного проекта из первоначальной идеи;

предоставление информационно-консультационной, методической, организационной, поддержки инвестору и (или) инициатору инвестиционного проекта по вопросам, связанным с подготовкой и реализацией инвестиционных проектов на территории Немского муниципального округа, в пределах компетенции Уполномоченного органа;

предоставление информационно-консультационной поддержки инвестору или инициатору инвестиционного проекта при подготовке документов для получения финансирования от региональных и федеральных институтов развития;

взаимодействие с Агентством инвестиционного развития Кировской области, органами исполнительной власти Кировской области посредством организации встреч, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе подготовки или реализации инвестиционных проектов на территории Немского муниципального округа;

содействие созданию рабочих групп;

направление в Агентство инвестиционного развития Кировской области информации об инвестиционных проектах для размещения в электронных средствах массовой информации, на инвестиционном портале Кировской области и в социальных сетях Агентства инвестиционного развития Кировской области, при условии получения от инвестора или инициатора инвестиционного проекта соответствующей информации и согласия на размещение;

содействие по вопросам подбора свободных инвестиционных площадок на территории Немского муниципального округа;

оказание иного содействия, способствующего реализации инвестиционных проектов на территории Немского муниципального округа, содержание которого не противоречит и не нарушает действующее законодательство.

4.3. Уполномоченный орган при осуществлении сопровождения инвестиционных проектов:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений от инвесторов или инициаторов инвестиционных проектов, в случае необходимости – при участии направившего такое обращение инвестора или инициатора инвестиционного проекта;

запрашивает, в том числе в электронном виде необходимые для рассмотрения обращения, поступившего от инвестора или инициатора инвестиционного проекта, документы и материалы в органах исполнительной власти Кировской области, ресурсоснабжающих организациях и иных организациях;

оказывает содействие в вопросах, направленных на восстановление или защиту прав и законных интересов инвесторов или инициаторов инвестиционных проектов; дает письменный ответ по существу вопросов и обращений, поступивших от инвестора или инициатора инвестиционного проекта.

## 5. Информационно-консультационное, методическое сопровождение инвестиционного проекта

5.1. Инвестор или инициатор инвестиционного проекта для получения информационно консультационных, методических и организационных услуг в целях подготовки и реализации инвестиционного проекта на территории Немского муниципального округа обращается в администрацию Немского муниципального округа к Инвестиционному уполномоченному или в Уполномоченный орган путем:

5.1.1. личного обращения в устной форме;

5.1.2. обращения в устной форме по телефону Инвестиционного уполномоченного (83350) 2-12-44 или Уполномоченного органа (83350) 2-12-85;

5.1.3. письменного обращения в бумажном виде на личном приеме или на почтовый адрес, в электронном виде на адрес электронной почты администрации Немского муниципального округа;

5.1.4. письменного обращения в электронном виде через официальные страницы в социальных сетях администрации Немского муниципального округа.

* 1. Обращения, поступившие в формах, предусмотренных пунктами 5.1.3 и 5.1.4 настоящего раздела (далее – письменное обращение), подлежат обязательной регистрации в порядке, установленном администрацией Немского муниципального округа.
  2. Ответ на личное обращение инвестора или инициатора инвестиционного проекта в устной форме предоставляется Инвестиционным уполномоченным, сотрудниками Уполномоченного органа посредством личных консультаций по адресу: Кировская область, пгт Нема, ул. Советская, д.36 каб.315, 215.

График оказания личных консультаций: понедельник - четверг с 08.00 до 17.00; пятница с 08.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, установленному статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, график работы изменяется в связи с уменьшением продолжительности рабочего дня на один час.

5.4.В ходе консультаций сотрудник администрации Немского муниципального округа доводит до инвестора или инициатора инвестиционных проектов информацию о мерах государственной поддержки инвестиционной деятельности на территории Кировской области, инвестиционных площадках на территории Немского муниципального округа для реализации инвестиционных проектов.

5.5. Ответ на обращение инвестора или инициатора инвестиционного проекта по телефону оказывается Инвестиционным уполномоченным или сотрудниками Уполномоченного органа посредством консультаций в устной форме.

В случае, если для подготовки ответа требуется дополнительное время для проработки вопроса, Инвестиционный уполномоченный или сотрудник Уполномоченного органа, осуществляющий консультирование, назначает другое удобное для обратившегося лица время для консультирования с учетом времени на проработку вопроса, но не более 7 рабочих дней со дня такого обращения.

* 1. Предоставление информации и консультации в ответ на письменные обращения инвестора или инициатора инвестиционного проекта осуществляется Инвестиционным уполномоченным или сотрудниками Уполномоченного органа в течение 14 рабочих дней со дня регистрации обращения.
  2. В процессе подготовки ответа на обращение Уполномоченный орган: формирует предложения по локализации инвестиционного проекта на территории Немского муниципального округа;

подбирает удовлетворяющие требования инвестора или инициатора инвестиционного проекта инвестиционные площадки;

оказывает консалтинговые услуги при решении вопросов с органами исполнительной власти Кировской области, ресурсоснабжающими организациями;

оказывает консалтинговые услуги по мерам государственной поддержки и порядку их оказания в соответствии с действующим законодательством.

* 1. В ответе на письменное обращение указывается исчерпывающая информация по существу обращения.
  2. В случае если для подготовки ответа на обращение требуется дополнительное время для проработки вопроса, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней уведомляет об этом инвестора или инициатора инвестиционного проекта и согласовывает срок предоставления исчерпывающей информации.
  3. На письменное обращение направляется письменный ответ в бумажном или электронном виде в зависимости от способа подачи письменного обращения или по запросу инвестора или инициатора инвестиционного проекта по адресу, указанному инвестором или инициатором инвестиционного проекта в письменном обращении.

## 6. Организационное сопровождение инвестиционного проекта

6.1. Организационное сопровождение инвестиционных проектов осуществляется Уполномоченным органом по вопросам:

сокращения сроков рассмотрения вопросов, возникающих в процессе подготовки и реализации инвестиционного проекта на территории Немского муниципального округа;

оперативной организации встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе подготовки и реализации инвестиционного проекта на территории Немского муниципального округа;

осуществления содействия в прохождении установленных действующим законодательством процедур необходимых для подготовки и реализации инвестиционного проекта на территории Немского муниципального округа.

6.2.Инвестор или инициатор инвестиционного проекта для получения организационного сопровождения инвестиционных проектов обращается в администрацию Немского муниципального округа с обращением об организационном сопровождении инвестиционного проекта с указанием на конкретные организационные процедуры (меры и формы поддержки), по которым необходимо содействие.

6.3.Уполномоченный орган не позднее семи рабочих дней, следующих за датой регистрации обращения об организационном сопровождении инвестиционного проекта, рассматривает его в целях подготовки ответа и оказания необходимого сопровождения.

6.4. В процессе подготовки ответа на обращение об организационном сопровождении инвестиционного проекта и оказании необходимого сопровождения Уполномоченный орган:

взаимодействует с органами исполнительной власти Кировской области, ресурсоснабжающими организациями;

готовит предложения по осуществлению мер организационного сопровождения в процессе подготовки и реализации инвестиционного проекта на территории Немского муниципального округа.

6.5.В ответе на письменное обращение по вопросам организационного сопровождения инвестиционного проекта указывается исчерпывающая информация по существу обращения.

* 1. В случае если для подготовки ответа на обращение требуется дополнительное время для проработки вопроса, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней уведомляет об этом инвестора или инициатора инвестиционного проекта.
  2. В случае если для подготовки ответа на обращение Уполномоченный орган обратился в органы исполнительной власти Кировской области и (или) ресурсоснабжающие организации предоставление ответа на такое обращение осуществляется в течение 3 рабочих дней с даты поступления в администрацию Немского муниципального округа ответа от органов исполнительной власти Кировской области и (или) ресурсоснабжающих организаций.
  3. На письменное обращение по вопросам организационного сопровождения инвестиционного проекта направляется письменный ответ в бумажном или электронном виде в зависимости от способа подачи письменного обращения или по запросу инвестора или инициатора инвестиционного проекта по адресу, указанному инвестором или инициатором инвестиционного проекта в письменном обращении.

## 7. Контроль за ходом реализации инвестиционных проектов

7.1. Контроль за ходом реализации инвестиционных проектов, включенных в реестр, осуществляется Уполномоченным органом в течение всего срока реализации инвестиционного проекта.

7.2. Для осуществления контроля за ходом реализации инвестиционных проектов Уполномоченный орган из числа своих сотрудников назначает ответственного исполнителя, который осуществляет сбор, анализ и оценку информации о ходе реализации инвестиционных проектов.

7.3.Инвестор и (или) инициатор инвестиционного проекта представляет в Уполномоченный орган ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о ходе реализации инвестиционного проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

7.4. Ответственность за своевременное представление, достоверность и полноту сведений, указанных в пункте 7.3. данного раздела, несет инвестор и (или) инициатор инвестиционного проекта.

## 8. Порядок прекращения сопровождения инвестиционных проектов

8.1. Сроком окончания сопровождения инвестиционного проекта является дата окончания срока реализации инвестиционного проекта в случае отсутствия подтверждения инвестора или инициатора инвестиционного проекта продления срока реализации инвестиционного проекта.

8.2. Фактом, подтверждающим продление срока реализации инвестиционного проекта, является наличие направленной инвестором или инициатором инвестиционного проекта письменного уведомления о продления срока реализации инвестиционного проекта в бумажном или электронном виде в адрес администрации Немского муниципального округа.

8.3. Уполномоченный орган при получении от инвестора или инициатора инвестиционного проекта уведомления о продления срока реализации инвестиционного проекта в срок не позднее 3 рабочих дней, со дня регистрации данного уведомления вносит соответствующие изменения в реестр.

8.4. Администрация Немского муниципального округа принимает решение о прекращении сопровождения инвестиционного проекта и об исключении инвестиционного проекта из реестра в следующих случаях:

8.4.1. по письменному заявлению инвестора или инициатора инвестиционного проекта;

8.4.2. в случае нахождения инвестора или инициатора инвестиционного проекта, являющегося юридическим лицом, в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, другого юридического лица), ликвидации, если в отношении него введена процедура банкротства, его деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8.4.3. в случае прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя инвестора или инициатора инвестиционного проекта, являющегося индивидуальным предпринимателем;

8.4.5. в случае поступления в администрацию Немского муниципального округа сведений о том, что инвестор при реализации инвестиционного проекта намеревается осуществлять либо осуществляет деятельность, противоречащую действующему законодательству;

8.4.5. в случае непредоставления инвестором или инициатором инвестиционного проекта в течение года отчета о ходе реализации инвестиционного проекта в администрацию Немского муниципального округа.

8.5. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня прекращения сопровождения инвестиционного проекта и исключения инвестиционного проекта из реестра направляет инвестору или инициатору инвестиционного проекта уведомление о прекращении сопровождения инвестиционного проекта, об исключении инвестиционного проекта из реестра с указанием причины, а также уведомление о расторжении соглашения о сопровождении инвестиционного проекта.

## 9. Ведение реестра инвестиционных проектов Немского муниципального округа

9.1. Реестр ведется Уполномоченным органом в целях обеспечения единого учета инвестиционных проектов, планируемых к реализации или реализуемых на территории Немского муниципального округа и сопровождаемых по принципу одного окна.

9.2. Реестр ведется Уполномоченным органом в электронном виде по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Приложение 1

к Порядку

Проект соглашения

## СОГЛАШЕНИЕ

## о сопровождении инвестиционного проекта

пгт Нема « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

Администрация Немского муниципального округа Кировской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « », именуемый в дальнейшем «Инициатор инвестиционного проекта», в лице , действующего на основании , с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях обеспечения сопровождения инвестиционного проекта по принципу «одного окна», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1.Предметом настоящего Соглашения является сопровождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(планируемого к реализации, реализуемого)

далее – инвестиционный проект) по принципу

«одного окна» на территории Немского муниципального округа и взаимодействие Сторон в ходе такого сопровождения (далее – сопровождение).

1.2.Сопровождение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кировской области, нормативно-правовыми актами Немского муниципального округа, Порядком, утвержденным постановлением администрации Немского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_, при взаимодействии администрации Немского муниципального округа, органов исполнительной власти Кировской области, ресурсоснабжающих организаций по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории Немского муниципального округа.

1.3.Настоящее Соглашение не является офертой, соглашением о ведении переговоров, не носит исчерпывающего характера, не влечет финансовых обязательств, а также не является предварительным соглашением о заключении договора в будущем или другой формой обязательства, в рамках которого Стороны обязаны участвовать в планируемых сделках и (или) заключить договор и (или) договоры любого рода на основании Соглашения в обязательном порядке, равно как и не является предварительным договором по смыслу ст. 429 Гражданского Кодекса Российской Федерации. При этом Стороны будут принимать все усилия, чтобы намеченное сотрудничество по сопровождению инвестиционного проекта по принципу «одного окна» состоялось.

1.4.Настоящее Соглашение является рамочным, не ограничивает Стороны во взаимодействии с другими организациями для достижения целей, указанных в Соглашении, и не ведет к возникновению финансовых обязательств у Сторон в связи с заключением настоящего Соглашения. Соглашение не направлено на ограничение конкуренции на рынке, на ограничение сотрудничества Сторон с другими партнерами и контрагентами для достижения целей, являющихся предметов Соглашения, и не может рассматриваться как предоставляющее какие-либо необоснованные преимущества Сторонам.

## 2. Формы и направления сопровождения

2.1.Сопровождение осуществляется в следующих формах:

информационно-консультационное сопровождение проекта; методическое сопровождение инвестиционного проекта;

организационное сопровождение инвестиционного проекта.

2.2. Сопровождение осуществляется в следующих направлениях:

взаимодействие с инициатором инвестиционного проекта по вопросам, связанным с формированием определенной концепции инвестиционного проекта из первоначальной идеи;

предоставление информационно-консультационной, методической, организационной, поддержки инициатору инвестиционного проекта по вопросам, связанным с подготовкой и реализацией инвестиционных проектов на территории Немского муниципального округа, в пределах компетенции Администрации;

предоставление информационно-консультационной поддержки инвестору или инициатору инвестиционного проекта при подготовке документов для получения финансирования от региональных и федеральных институтов развития;

взаимодействие с органами исполнительной власти Кировской области, посредством организации встреч, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе подготовки или реализации инвестиционных проектов на территории Немского муниципального округа;

содействие созданию рабочих групп;

обеспечение размещения информации об инвестиционных проектах на инвестиционном портале Кировской области и в социальных сетях Агентства инвестиционного развития Кировской области, при условии получения от инвестора или инициатора инвестиционного проекта соответствующей информации и согласия на размещение;

содействие по вопросам подбора свободных инвестиционных площадок на территории Немского муниципального округа;

оказание иного содействия, способствующего реализации инвестиционных проектов на территории Немского муниципального округа, содержание которого не противоречит и не нарушает действующее законодательство.

2.3.Для достижения цели настоящего Соглашения Стороны вправе осуществлять взаимодействие в иных формах и направлениях в соответствии с действующим законодательством.

**3. Права и обязанности**

3.1. Стороны будут стремиться оказывать максимальное содействие друг другу в выполнении принятых на себя обязательств.

3.2.Права и обязанности Администрации:

Администрация имеет право запрашивать у Инициатора инвестиционного проекта, органов исполнительной власти Кировской области, ресурсоснабжающих организаций информацию и документы, необходимые для исполнения условий настоящего Соглашения.

Администрация имеет право с согласия Инициатора инвестиционного проекта размещать информацию об инвестиционном проекте в презентациях, в средствах массовой информации, социальных сетях, на инвестиционном портале Кировской области и в социальных сетях Агентства инвестиционного развития Кировской области.

3.3.Права и обязанности Инициатора инвестиционного проекта:

Инициировать проведение встреч, совещаний, консультаций с Администрацией;

Запрашивать у Администрации информацию о ходе и результатах реализации сопровождения инвестиционного проекта по принципу «одного окна»;

Передавать материалы, необходимые для презентации своих проектов, другую необходимую информацию по запросу Администрации. Ответственность за достоверность сведений, предоставляемых Администрации, несет Инициатор инвестиционного проекта. Заполнить Паспорт инвестиционного проекта (приложение 1 к Соглашению);

Представлять в Администрацию ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о ходе реализации инвестиционного проекта по форме согласно приложению 3 к Порядку, утвержденному постановлением администрации Немского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

3.4.Стороны обладают иными правами и несут иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.5. Стороны обязуются не вмешиваться в оперативную деятельность друг друга.

3.6. Применительно к настоящему Соглашению ни одна из Сторон не будет обременена обязательствами или долгами другой Стороны, и ни одна из Сторон не будет действовать в качестве агента другой Стороны без заключения соответствующих отдельных договоров и соглашений.

**4. Срок действия и порядок прекращения действия Соглашения**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует на период реализации инвестиционного проекта.

4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон путем письменного уведомления другой Стороны за 10 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения. Действие Соглашения в этом случае прекращается в дату, следующую за днём, в который Соглашение подлежит расторжению согласно уведомлению.

4.3.Если по отдельным направлениям сотрудничества между Сторонами были заключены самостоятельные договоры, в случае прекращения действия Соглашения указанные договоры могут по договоренности Сторон сохранять юридическую силу. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

**5. Заключительные положения**

5.1. Каждая Сторона будет нести свои собственные расходы, возникающие при выполнении условий настоящего Соглашения, если иное не будет предусмотрено письменным соглашением Сторон.

5.2.Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются письменно в форме Приложений и/или Дополнительных соглашений к Соглашению и становятся неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента их подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.

5.3.Все уведомления и сообщения, предусмотренные настоящим Соглашением и (или) связанные с исполнением Соглашения, направляются в письменной форме по почте с нарочным или заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Соглашении, или с использованием официальной электронной почты, указанной в реквизитах Соглашения. В случае направления уведомлений по почте, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты, если иное не предусмотрено законом. В случае отправления уведомлений посредством электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки. Обо всех изменениях юридических, почтовых и электронных адресов, правового статуса и банковских реквизитов, Стороны обязаны незамедлительно сообщить друг другу.

5.4.Для целей исполнения Соглашения под Сторонами также понимаются их уполномоченные лица, а также их возможные правопреемники. Условия настоящего Соглашения обязательны для правопреемников Сторон.

5.5.В случае изменения адресов, указанных в разделе 6 Соглашения и иных реквизитов одной из Сторон, она обязана в течение 10 календарных дней уведомить об этом другую Сторону, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.

5.6. Стороны заявляют, что их официальные печати на документах, составляемых в связи с исполнением настоящего Соглашения, являются безусловными подтверждениями того, что должностное лицо подписавшей Стороны было должным образом уполномочено данной Стороной для подписания данного документа.

5.7. Стороны признают, что, если какое-либо из положений Соглашения становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства или по иным обстоятельствам, остальные его положения остаются обязательны для Сторон в течение срока действия Соглашения.

5.8. Стороны соглашаются, что все то, что не урегулировано настоящим Соглашением, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Настоящее Соглашение заключено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны

## 6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Немского муниципального  округа Кировской области  Место нахождения: 613470, Кировская обл.,  пгт. Нема, ул. Советская, 36,  тел./факс (83350) 21259,  E-mail: [admnems@kirovreg.ru](mailto:admnems@kirovreg.ru)  ИНН/КПП 4320001233 / 432001001  ОКПО56460280  Лицевой счет № 03910200024  (ФУ Немского муниципального округа,  Администрация Немского муниципального округа)  р/с 03231643335260004000 в  ОТДЕЛЕНИИ КИРОВ БАНКА РОССИИ//  УФК по Кировской области г. Киров  К/с 40102810345370000033  БИК 013304182  ОГРН 1214300010902  Глава Немского округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г. Малышев  м.п. | Инициатор инвестиционного проекта**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Адрес (юридический и почтовый):  тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Е-mail :  ИНН  КПП  ОГРН  р/сч  банк  кор/сч  БИК  должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п.(при наличии) |

Приложение 1

к Соглашению

## ПАСПОРТ инвестиционного проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Сведения о Заявителе** | |
| 1. | Полное и сокращенное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя |  |
| 2. | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| 3. | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  |
| 4. | Основной вид экономической деятельности (ОКВЭД) |  |
| 5. | Дата регистрации юридического лица |  |
| 6. | Юридический адрес |  |
| 7. | Фактический адрес |  |
| 8. | Адрес электронной почты |  |
| 9. | Сведения о руководителе | |
| 9.1. | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) |  |
| 9.2. | Контактный телефон |  |
| 9.3. | Адрес электронной почты (при наличии) |  |
| 10. | Учредители (участники) юридического лица |  |
| 11. | Участие заявителя в консолидированной группе налогоплательщиков (да/нет)  *(в случае участия указать наименование консолидированной группы, ИНН)* |  |
| 12. | Сведения о применяемом режиме налогообложения |  |
| 13. | Наличие у заявителя статуса резидента территории с особым юридическим статусом (да/нет)  *(в случае наличия указать наименование территории опережающего социально- экономического развития, особой экономической зоны)* |  |
|  | **Основные сведения об инвестиционном проекте** | |
| **1.** | **Сведения об уполномоченном представителе от имени Заявителя по вопросу реализации инвестиционного проекта** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2. | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) |  | | | |
| 1.3. | Контактный телефон |  | | | |
| 1.4. | Адрес электронной почты |  | | | |
| **2.** | **Наименование инвестиционного проекта** |  | | | |
| 2.1. | Наименование муниципального образования, в границах которого заявитель планирует осуществлять деятельность |  | | | |
| 2.2. | Направления реализации инвестиционного проекта *(модернизация или создание производственных объектов)* |  | | | |
| 2.3. | Виды экономической деятельности, которые планируется осуществлять в результате реализации инвестиционного проекта (ОКВЭД) |  |  |  |  |
| 2.4. | Объем инвестиций, планируемый к вложению (млн. рублей) | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. | … |
|  |  |  |  |
| 2.5. | Срок реализации инвестиционного проекта (период вложения инвестиций) (месяц, год) |  |  |  |  |
| 2.6. | Количество рабочих мест, планируемых к созданию за весь период реализации (единиц) |  |  |  |  |
| 2.7. | Количество рабочих мест, планируемых к созданию (единиц) | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. | … |
|  |  |  |  |
| 2.8. | Описание строительства (1-очередь строительства, 2- очередь строительства и т.д.) |  |  |  |  |
| 2.9. | Планируемый срок начала строительства |  |  |  |  |
| 2.10. | Планируемый срок ввода в эксплуатацию |  |  |  |  |
| 2.11. | Номенклатура планируемой к выпуску продукции |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.** | **Характеристика производства, планируемого к размещению (краткое описание производства и используемых технологий)** |  | | |
| **4. Общие требования к инвестиционной площадке** | | | | |
| 4.1. | Тип площадки | Свободная (Да/Нет) | Существующее производство  (Да/Нет) | |
|  |  | |
| 4.2. | Размер земельного участка, га (с указанием необходимости последующего расширения) |  | | |
| 4.3. | Ориентировочная площадь предполагаемой застройки, кв.м. |  | | |
| 4.4. | Испрашиваемое право пользования  (аренда/собственность) |  | | |
| 4.5. | Санитарно-защитная зона, м |  | | |
| 4.6. | Класс вредности для промышленных предприятий |  | | |
| 4.7. | Требования к конфигурации земельного участка |  | | |
| 4.8. | Иное |  | | |
| **5. Требуемые инфраструктурные и ресурсные потребности, предусмотренные проектом строительства (необходимо указать потребности на период строительство и выход на полную мощность**  **предприятия)** | | Требуемый объем  *(при наличии данных)* | | Фактическая обеспеченность  *(при наличии данных)* |
| 5.1. | Водоснабжение: хоз-быт. нужды (м3/ч) производ. нужды (м3/ч) |  | |  |
| 5.2. | Канализация: стоки (м3/ч\*) Пожаротушение\*  Общее: (л/с) |  | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.3. | Электроснабжение:  Потребляемая мощность\* (кВт)  Категория надежности потребления:  1 категория (кВт) 2 категория (кВт)  3 категория (кВт) |  | |  |
| 5.4. | Теплоснабжение:  Источник теплоснабжения\*    (индивидуальная котельная или центральное теплоснабжение)  Расход тепла (Гкал/ч (при центральном теплоснабжении)) |  | |  |
| 5.5. | Газоснабжение:    Расход газа\* (м3/ч)  Расход газа\*(м3/г)    Направление использования газа\*    Отапливаемая площадь\_(кв.м.) |  | |  |
| 5.6. | Телефонизация и Интернет:  Наличие выделенного выхода в Интернет  Количество городских телефонов (шт.) |  | |  |
| 5.7. | Иное: |  | | |
| **6. Общие требования к транспортной инфраструктуре площадки** | | | | |
| 6.1. | Тип автомобильной дороги | Максимальное расстояние от площадки, км | Дополнительные требования | |
| 6.1.1 | Федерального значения |  |  | |
| 6.1.2. | Регионального или межмуниципального значения |  |  | |
| 6.1.3. | Местного значения |  |  | |
| 6.1.4. | Частная |  |  | |
| 6.2. | Требуется ли доступ к железной дороге? (Да/Нет) |  | | |
| 6.2.1. | Максимальное расстояние от площадки до грузовой ж/д станции, км |  | | |
| 6.2.2. | Планируемые объемы грузоперевозок, тонн/год |  | | |
| 6.2.3. | Дополнительные требования |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **7. Общие требования к трудовым ресурсам** | |  |
| 7.1. | Производство |  |  | Количество | Примечание |
|  | Управляющий персонал | | |  |  |
| Рабочие | | |  |  |
| Прочий персонал | | |  |  |
| Персонал для обслуживания компьютерных систем и контроля качества | | |  |  |
| Административный регламент | | |  |  |
| Итого | | |  |  |
| **8. Требования к ресурсно-сырьевой базе** | | | | |  |
| 8.1. | Требуется ли доступ к местной ресурсно-сырьевой базе (природные ресурсы, полезные ископаемые и др.)? (Да/Нет) | | |  |  |
| 8.2. | Наименование ресурса/сырья | | | Ограничения по удаленности от  ресурсов/ источника сырья | Дополнительные требования |
|  |  |
|  | | |  |  |

Приложение 2

к Порядку

# Форма

Главе Немского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

# **Согласие на раскрытие информации об инвесторе (инициаторе инвестиционного проекта) и (или) инвестиционном проекте**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное и сокращенное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес (место нахождения))

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код причины постановки на учет (КПП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

(должность руководителя, фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью

(далее – Инвестор), действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(документ, подтверждающий полномочия лица (устав, доверенность и др.))

в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящим даю администрации Немского муниципального округа (далее – Администрация) согласие на раскрытие информации, указанной в настоящем документе и зафиксированной на материальных носителях и (или) представленной в электронно-цифровой (устной) форме (далее - Информация), неограниченному кругу лиц.

Инвестор дает Администрации согласие на раскрытие следующей Информации:

об Инвесторе, в том числе полное и сокращенное наименование Инвестора, адрес (место нахождения), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), дата государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП), сведения о руководящем (их) органе(ах) Инвестора, телефон, факс, электронный адрес, сайт; об инвестиционном проекте, в том числе:

о стоимости инвестиционного проекта;

об объеме привлеченных инвестиций;

о стадиях реализации инвестиционного проекта;

о сроках реализации инвестиционного проекта;

о ходе реализации инвестиционного проекта;

о достижении значений социально-экономических показателей;

о количестве создаваемых рабочих мест.

Инвестор дает администрации согласие на раскрытие Информации любыми способами, в том числе путем ее опубликования в средствах массовой информации, распространения через электронные средства массовой информации, размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Немский муниципальный округ Кировской области, инвестиционном портале Кировской области, радио и телевидении.

Настоящее согласие дается в целях:

оказания Инвестору содействия в реализации и продвижении инвестиционного проекта на территории Немского муниципального округа, в том числе в подготовке, выпуске и распространении информационных и иных материалов;

обеспечение содействия Инвестору в установлении взаимоотношений с органами исполнительной власти Кировской области, организациями, учреждениями, предприятиями по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта.

Настоящим Инвестор признает и подтверждает, что в случае необходимости предоставления Информации третьим лицам для достижения указанных выше целей, в том числе органам исполнительной власти, включая Правительство Кировской области, министерству промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области, организациям и учреждениям, администрация вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий Информацию об Инвесторе и (или) инвестиционном проекте третьим лицам, а также представлять им соответствующие документы, содержащие такую Информацию.

Настоящее согласие действует в течение (\_\_ ) лет со дня его оформления.

(Должность руководителя, фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью, подпись, дата)

Приложение 3

к Порядку

Форма

**Отчет о ходе реализации инвестиционного проекта**

(наименование инвестиционного проекта)

за квартал 20 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Единица**  **измерения** | | **Всего с начала реализации**  **инвестиционного проекта** | | | **В том числе за отчетный год** | | **В том числе за отчетный квартал** | |
|  |  | | План | Факт | | План | Факт | План | Факт |
| **1. Экономическая эффективность** | | | | | | | | | |
| Объем инвестиций, в том числе: | тыс. руб. | |  |  | |  |  |  |  |
| капитальные вложения | тыс. руб. | |  |  | |  |  |  |  |
| Источники финансирова ния: | тыс. руб. | |  |  | |  |  |  |  |
| собственные средства | тыс. руб. | |  |  | |  |  |  |  |
| привлеченны е средства | тыс. руб. | |  |  | |  |  |  |  |
| **2. Бюджетная эффективность** | | | | | | | | | |
| Налоговые и страховые выплаты в рамках  реализации инвестицион ного проекта, в том числе: | тыс. руб | |  |  | |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет | тыс. руб | |  |  | |  |  |  |  |
| Областной бюджет | тыс. руб | |  |  | |  |  |  |  |
| Местный бюджет | тыс. руб | |  |  | |  |  |  |  |
| Страховые взносы | тыс. руб | |  |  | |  |  |  |  |
| **3. Социальная эффективность** | | | | | | | | | |
| **1. Количество созданных рабочих мест (всего) за**  **квартал 20** **года, единиц** | | | | | | | | | |
| Наименовании профессии (специализации) | | в том числе | | | | | | | |
| постоянных | | | из них высокопроизводительных | | | временных | |
|  | |  | | |  | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Количество рабочих мест, планируемых к созданию в период, следующий за отчетным**  **кварталом, и далее по годам реализации инвестиционного проекта,**  **единиц** | | | | | | |
| Наименовании профессии  (специализации) | В период, следующий за отчетным  кварталом до конца  года | | По годам реализации инвестиционного проекта | | | |
| 20 | | 20 | |
|  | *постоян ных* | *времен ных* | *постоян ных* | *времен ных* | *постоянны*  *х* | *врем енн ых* |
|  |  |  |  |  |  |  |

(Должность руководителя, фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью, подпись, дата)

М.П. (при наличии печати)

*Примечание. Дополнительно представляется аналитическая информация о ходе реализации инвестиционного проекта с указанием видов выполненных работ, степени его готовности, существующих проблемах. В случае отклонения от плана-графика реализации инвестиционного проекта указываются причины данного отклонения и предлагаются корректирующие мероприятия*

# Приложение 4

# к Порядку

Реестр инвестиционных проектов Немского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование и организационно- правовая форма  организации - инициатора  инвестиционного проекта | Юридический и фактический адреса  местоположения инициатора  инвестиционного проекта | Наименование инвестиционного проекта | Вид деятельности по проекту | Планируемый объем  инвестиций, млн. рублей | Количество рабочих мест, планируемое к созданию, единиц | Планируемые сроки реализации  инвестиционного проекта | Дата включения инвестиционного проекта в реестр | Ответственный за  сопровождение проекта сотрудник |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Немского муниципального округа

от 04.10.2024 № 279

**СОСТАВ**

**Инвестиционного совета муниципального образования**

**Немский муниципальный округ Кировской области**

|  |  |
| --- | --- |
| МАЛЫШЕВ  Николай Григорьевич | - глава Немского муниципального округа, председатель инвестиционного совета |
| МАЛЫШКИНА  Светлана Николаевна | - заместитель главы администрации по экономике и финансам, начальник финансового управления, заместитель председателя инвестиционного совета |
| ВОРОНЧИХИНА  Людмила Сергеевна      Члены Инвестиционного совета: | - заведующий сектором экономического развития и прогнозирования управления экономики, секретарь инвестиционного совета |
| РОГОЖНИКОВ  Александр Николаевич | - первый заместитель главы администрации  Немского муниципального округа |
| РОМАНЕЦ  Ирина Григорьевна | - начальник управления экономики |
| ФЕОФИЛАКТОВА  Татьяна Валентиновна | - заведующий сектором сельского хозяйства |
|  | - Представитель КОГКУ «Агентство  инвестиционного развития Кировской  области» (по согласованию) |
|  | - Представитель АО «Агрофирма «Немский» (по согласованию) |
| НАВАЛИХИН  Владимир Юрьевич | - начальник Нолинского района электрических сетей филиала ПАО «Россети Центр и Приволжье» - «Кировэнерго» (по согласованию) |
| ПЕРМЯКОВА  Лариса Адгамовна | - заместитель начальника управления экономики, заведующий сектором земельных отношений |
| ПШЕНИЦЫН  Дмитрий Николаевич | - директор ООО «Движение» (по согласованию) |

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Немского муниципального округа

от 04.10.2024 № 279

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Инвестиционном совете муниципального образования Немский муниципальный округ Кировской области**

## 1. Общие положения

1.1.Инвестиционный совет муниципального образования Немский муниципальный округ Кировской области (далее - инвестиционный совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях:

формирования и реализации единой инвестиционной политики на территории муниципального образования Немский муниципальный округ Кировской области (далее - Немский муниципальный округ), отвечающей целям и приоритетам социально-экономического развития Немского муниципального округа;

формирования благоприятных и стабильных условий для ведения инвестиционной деятельности, защиты прав и законных интересов субъектов инвестиционной деятельности на территории Немского муниципального округа и обеспечения устойчивого развития экономики Немского муниципального округа;

разрешения разногласий и споров, возникающих между субъектами инвестиционной деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Инвестиционного совета, и давать соответствующие рекомендации.

1.2.Инвестиционный совет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref%3D90AC04A0D29C9206521BD9072A69272343666938F7D509CF49E5F4E8BCF512823F455C5A9002B1BC7A767DyFb1O) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами, иными правовыми актами Кировской области, Уставом муниципального образования Немский муниципальный округ Кировской области, а также настоящим Положением об Инвестиционном совете муниципального образования Немский муниципальный округ Кировской области (далее - Положение).

1.3.Состав инвестиционного совета и Положение о нем утверждаются постановлением администрации Немского муниципального округа.

## 2. Функции инвестиционного совета

2.1.Для достижения целей, указанных в разделе 1 настоящего Положения, инвестиционный совет осуществляет следующие функции:

выработка рекомендаций по регулированию инвестиционной деятельности на территории Немского муниципального округа;

выработка рекомендаций по осуществлению бюджетных инвестиций с использованием средств бюджета муниципального округа;

содействие в устранении административных барьеров при осуществлении инвестиционной деятельности в Немском муниципальном округе;

определение приоритетных направлений инвестиционной деятельности на территории Немского муниципального округа;

внесение предложений администрации Немского муниципального округа по формированию механизмов контроля за инвестиционной деятельностью, в том числе осуществляемой с использованием средств бюджета муниципального округа;

выработка рекомендаций по разработке нормативных правовых актов Немского муниципального округа в сфере регулирования инвестиционной деятельности;

рассмотрение вопросов, связанных с защитой прав и законных интересов субъектов инвестиционной деятельности в Немском муниципальном округе; улучшением инвестиционного климата, реализацией инвестиционных проектов в Немском муниципальном округе;

внесение предложений администрации Немского муниципального округа по снижению барьеров, сдерживающих развитие экономики Немского муниципального округа;

оценка последствий принятия нормативных правовых актов Немского муниципального округа, регламентирующих инвестиционную деятельность в Немском муниципальном округе;

осуществление иных функций, необходимых для достижения целей, указанных в разделе 1 настоящего Положения, инвестиционного совета.

**3. Организация работы инвестиционного совета**

3.1.Организационной формой деятельности инвестиционного совета являются заседания.

3.2.Повестка заседания инвестиционного совета формируется с учетом поступивших предложений от лиц, входящих в состав инвестиционного совета.

3.3. Информация о повестке дня, материалы по вопросам, планируемым для рассмотрения на заседании инвестиционного совета, рассылаются не позднее чем за три рабочих дня до его проведения всем участникам заседания инвестиционного совета.

3.4. Инвестиционный совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов инвестиционного совета.

3.5.В состав инвестиционного совета входят сотрудники администрации

Немского муниципального округа, а также по согласованию представители КОГКУ «Агентство инвестиционного развития Кировской области», представители общественных объединений, представители ресурсоснабжающих организаций, осуществляющих деятельность на территории Немского муниципального округа, представители иных организаций.

В случае необходимости инвестиционный совет для решения вопросов, входящих в его компетенцию, имеет право приглашать на заседание инвестиционного совета экспертов, консультантов, инвестора, представителей инвестора и иных специалистов, присутствие которых необходимо для участия в работе Инвестиционного совета, осуществлять взаимодействие с исполнительными органами Кировской области, отраслевыми органами, структурными подразделениями администрации Немского муниципального округа и предприятиями, иными организациями для реализации целей деятельности инвестиционного совета, в том числе запрашивать и получать документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию Инвестиционного совета.

3.6.Председателем инвестиционного совета является глава Немского муниципального округа.

3.7.Председатель инвестиционного совета осуществляет руководство деятельностью инвестиционного совета. В отсутствие председателя инвестиционного совета его полномочия выполняет заместитель председателя инвестиционного совета.

3.8.Председатель инвестиционного совета:

Утверждает повестку дня заседания инвестиционного совета, организует работу инвестиционного совета, утверждает план его работы, создает и утверждает составы рабочих групп из числа лиц, входящих в состав инвестиционного совета (при необходимости), председательствует на заседании инвестиционного совета.

Вносит на обсуждение инвестиционного совета вопросы, входящие в его компетенцию.

Осуществляет контроль за выполнением принятых инвестиционным советом решений.

Утверждает протокол заседания инвестиционного совета.

3.9.Секретарь инвестиционного совета:

Обеспечивает подготовку и организацию проведения заседания инвестиционного совета, в том числе подготовку порядка ведения заседания инвестиционного совета, повестки заседания инвестиционного совета, проектов решений инвестиционного совета и других необходимых материалов.

Организует документооборот, контроль за выполнением решений инвестиционного совета и поручений председателя инвестиционного совета.

Информирует председателя инвестиционного совета, заместителя председателя инвестиционного совета и членов инвестиционного совета о дате, времени, месте проведения заседания инвестиционного совета, повестке очередного заседания инвестиционного совета, а также обеспечивает информационное взаимодействие между ними.

Организует участие в заседаниях инвестиционного совета лиц, входящих в состав инвестиционного совета, а также при необходимости по согласованию представителей предприятий и организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами, входящими в компетенцию инвестиционного совета.

Оформляет протокол заседания инвестиционного совета.

3.10.Заседание инвестиционного совета проводится по мере необходимости, в очной, а также заочной форме и считается правомочным, если в нем приняло участие более половины состава инвестиционного совета.

3.11.Лица, входящие в состав инвестиционного совета, участвуют в заседании лично, в том числе дистанционно с использованием видеосвязи. При невозможности личного участия на заседании инвестиционного совета лицо, входящее в состав инвестиционного совета, выражает свое мнение в письменной форме, которое учитывается при определении результатов голосования и прилагается к протоколу заседания инвестиционного совета.

Мнение по вопросам повестки заседания инвестиционного совета при невозможности личного участия на заседании инвестиционного совета оформляется путем заполнения лицом, входящим в состав инвестиционного совета, листа голосования лица, входящего в состав инвестиционного совета (далее - лист голосования), согласно приложению.

3.12.Решения инвестиционного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в его состав, в том числе с учетом мнений, представленных в письменной форме путем заполнения листа голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании инвестиционного совета является решающим.

3.13.Решения, принимаемые инвестиционным советом, носят рекомендательный характер.

3.14. Решения инвестиционного совета оформляются протоколом, который утверждается председательствующим на заседании инвестиционного совета.

3.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности инвестиционного совета, в том числе организацию информационной работы по вопросам компетенции инвестиционного совета, осуществляет сектор экономического развития и прогнозирования управления экономики администрации Немского муниципального округа.

Приложение

к Положению

ЛИСТ

голосования лица, входящего в состав инвестиционного совета муниципального образования Немский муниципальный округ Кировской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование вопроса повестки заседания инвестиционного совета муниципального образования Немский муниципальный округ Кировской области | Мнение лица, входящего в состав инвестиционного совета муниципального образования Немский муниципальный округ Кировской области, по вопросу повестки заседания инвестиционного совета | | |
| за | против | воздержался |
|  |  |  |  |  |

Член инвестиционного совета муниципального образования

Немский муниципальный округ Кировской области

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

" " 20 года