

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.04.2025 № 194

пгт Нема

Об утверждении Порядка принятия решений единственным участником хозяйственных обществ, все доли в уставном капитале которых находятся в собственности муниципального образования Немский муниципальный округ Кировской области

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=501325) от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483247) от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=208444) муниципального образования Немский муниципальный округ Кировской области, администрация Немского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P34) принятия решений единственным участником хозяйственных обществ, все доли в уставном капитале которых находятся в собственности муниципального образования Немский муниципальный округ Кировской области, согласно приложению 1.

2. Утвердить [состав](#P1165) представителей администрации Немского муниципального округа Кировской области, уполномоченных на подготовку проектов решений единственным участником хозяйственных обществ, все доли в уставном капитале которых находятся в собственности муниципального образования Немский муниципальный округ Кировской области, согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Немского

муниципального округа А.Н. Рогожников

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Немского муниципального округа

От 25.04.2025 № 194

ПОРЯДОК

принятия решений единственным участником хозяйственных обществ, все доли в уставном капитале которых находятся в собственности муниципального образования Немский муниципальный округ Кировской области

1. Настоящий Порядок принятия решений единственным участником хозяйственных обществ, все доли в уставном капитале которых находятся в собственности муниципального образования Немский муниципальный округ Кировской области (далее - Порядок), разработан в целях формирования эффективного механизма управления находящимися в собственности муниципального образования Немский муниципальный округ Кировской области долями в уставном капитале хозяйственных обществ, и регулирует процедуру принятия решений единственным участником указанных хозяйственных обществ (далее - единственный участник).

2. В хозяйственных обществах, все доли в уставном капитале которых находятся в собственности муниципального образования Немский муниципальный округ Кировской области (далее - Общество), единственным участником от имени муниципального образования Немский муниципальный округ Кировской области выступает администрация Немского муниципального округа (далее - Администрация).

3. Решения единственного участника Общества оформляются распоряжениями Администрации и доводятся до сведения единоличного исполнительного органа Общества (далее - директор общества) под роспись в течение 3 рабочих дней с даты их издания.

4. Подготовка проектов решений единственного участника осуществляется представителями Администрации, уполномоченными на подготовку проектов решений единственного участника общества (далее - представители).

Представители осуществляют работу в виде заседаний. Заседания проводятся не реже 1 раза в год. Заседание представителей правомочно в случае присутствия на заседании 2/3 представителей. Представители принимают решения простым большинством голосов присутствующих на заседании представителей путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя представителей.

Решения представителей оформляются протоколом в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения. Протоколы заседаний представителей подписываются председателем.

5. В целях принятия решений единственным участником общества по вопросу определения основных направлений деятельности Общества не позднее 1 ноября текущего года Обществом направляются в Администрацию следующие документы:

- проект бизнес-[плана](#P96) общества на очередной год (далее - план) по установленной форме (приложение № 1);

- пояснительная записка к плану;

- иные документы.

6. План составляется в двух экземплярах и подписывается директором и главным бухгалтером Общества.

7. План рассматривается на заседании представителей Администрации в течение 15 рабочих дней со дня предоставления плана и при отсутствии замечаний утверждается, а при наличии замечаний план возвращается для доработки.

План деятельности Общества должен быть утвержден не позднее 1 декабря года, предшествующего очередному году.

8. В целях принятия решений единственным участником общества по вопросу о назначении аудиторской проверки, утверждении аудитора и определении размера оплаты его услуг не позднее 1 февраля текущего года Обществом направляются в Администрацию документы в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489030) от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

Аудиторская проверка производится за счет средств Общества.

9. В целях принятия решений единственным участником общества по вопросам, отнесенным к компетенции годового общего собрания Общества, не позднее 31 марта года, следующего за отчетным, Обществом направляются в Администрацию следующие документы:

- годовая бухгалтерская отчетность Общества по формам, утвержденным [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=325040) Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

- аудиторское заключение в отношении годовой бухгалтерской отчетности Общества (при наличии);

- годовой [отчет](#P671) Общества по установленной форме (приложение № 2);

- пояснительная записка к годовому отчету;

- иная информация (материалы), необходимая для принятия решений единственным участником общества в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Общества.

10. Годовой отчет составляется в двух экземплярах и подписывается директором и главным бухгалтером Общества.

11. Годовой отчет рассматривается на заседании представителей Администрации в течение 15 рабочих дней со дня предоставления отчета и при отсутствии замечаний утверждается, а при наличии замечаний отчет возвращается для доработки.

Годовой отчет должен быть утвержден не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом.

12. В целях принятия решений единственным участником общества по вопросу о назначении единоличного исполнительного органа Общества представляется информация о кандидате (кандидатах), в том числе справки кадровых служб с места работы о соответствующих кандидатах.

13. Решение единственного участника общества о перечислении части прибыли Общества в бюджет муниципального образования Немский муниципальный округ Кировской области (далее - бюджет) должно предусматривать размер суммы, подлежащей перечислению Обществом в бюджет по итогам финансового года (далее - размер суммы, подлежащей перечислению в бюджет).

Размер суммы, подлежащей перечислению в бюджет, составляет 20% от чистой прибыли Общества и определяется в соответствии с [отчетом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=325040&dst=303) о финансовых результатах по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», по итогам финансового года.

14. Размер суммы, подлежащей перечислению в бюджет, может быть уменьшен на сумму запланированных Обществом к осуществлению в текущем финансовом году инвестиций, направленных на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию объектов, находящихся на балансе Общества (далее - запланированные инвестиции общества).

15. Для уменьшения размера суммы, подлежащей перечислению в бюджет, директор общества дополнительно к документам, указанным в [пункте 8](#P55) настоящего Порядка, направляет в Администрацию обращение и документы, подтверждающие запланированные инвестиции общества, экономическое обоснование их осуществления и расчет планируемого уменьшения размера суммы, подлежащей перечислению в бюджет.

16. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения директора общества об уменьшении размера суммы, подлежащей перечислению в бюджет, и документов, указанных в [пунктах](#P55) 9 и [1](#P70)5 настоящего Порядка, направляет обращение директора общества и документы представителям для их рассмотрения на заседании представителей. Заседание представителей проводится в течение 15 рабочих дней со дня получения обращения директора общества и документов, указанных в [пунктах](#P55) 9 и [1](#P67)5 настоящего Порядка.

17. По результатам рассмотрения представленных документов представители принимают одно из следующих решений и подготавливают проект решения единственного участника общества:

- об уменьшении размера суммы, подлежащей перечислению в бюджет;

- об отказе в уменьшении размера суммы, подлежащей перечислению в бюджет.

18. Решение представителей об отказе в уменьшении размера суммы, подлежащей перечислению в бюджет, принимается в следующих случаях:

- неисполнения Обществом обязательства по осуществлению инвестиций, послужившего основанием для принятия единственным участником общества решения об уменьшении размера суммы, подлежащей перечислению в бюджет;

- непредставления (представления не в полном объеме) обществом документов, указанных в [пунктах](#P55) 9 и [1](#P70)5 настоящего Порядка.

19. В случае принятия решения единственного участника об уменьшении размера суммы, подлежащей перечислению в бюджет, в соответствии с настоящим Порядком Общество не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, направляет в Администрацию информацию с приложением документов, подтверждающих осуществление запланированных инвестиций общества в отчетном году.

20. Перечисление части прибыли Обществом в бюджет осуществляется в течение 60 календарных дней с даты принятия соответствующего решения единственного участника.

21. В целях принятия решений единственным участником общества по другим вопросам предложения направляются в Администрацию.

Указанные предложения предоставляются с письменным обоснованием предлагаемых решений, а также с приложением необходимых материалов. Заседание представителей назначается в течение 15 рабочих дней со дня подачи предложений.

22. Ответственность за неисполнение решений единственного участника общества несет директор общества в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Глава Немского муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| БИЗНЕС-ПЛАН  общества с ограниченной ответственностью "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" на 20\_\_ год | |

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения об обществе с ограниченной ответственностью (далее - Общество) | |
| Полное наименование Общества: |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН |  |
| Отрасль |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Адрес фактического местонахождения Общества |  |
| Номер телефона (факса) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Размер уставного капитала |  |
|  |  |
| Сведения о руководителе Общества | |
| Ф.И.О. руководителя Общества |  |
| Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем Общества: |  |
| - дата трудового договора |  |
| - номер трудового договора |  |
| Срок действия трудового договора, заключенного с руководителем Общества: |  |
| - начало |  |
| - окончание |  |
| Телефон (факс) |  |

Раздел 1. Плановый бюджет Общества

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | Очередной год |
| 1. | Остаток средств на счетах на начало периода |  |  |  |  |  |
|  | Доходы |  |  |  |  |  |
| 1. | Поступления от реализации основной продукции, в том числе: |  |  |  |  |  |
| 1.1. | (дать расшифровку по видам) |  |  |  |  |  |
| 2. | Поступления от реализации прочих товаров, работ, услуг, в том числе: |  |  |  |  |  |
| 2.1. | (дать расшифровку по видам) |  |  |  |  |  |
| 3. | Поступления от реализации, в том числе: |  |  |  |  |  |
| 3.1. | за товарно-материальные ценности |  |  |  |  |  |
| 3.2. | за основные фонды |  |  |  |  |  |
| 4. | Поступления от аренды зданий, помещений, оборудования, компенсация коммунальных платежей и т.п. |  |  |  |  |  |
| 5. | Субсидии из бюджета муниципального округа |  |  |  |  |  |
| 6. | Поступления от собственников Общества |  |  |  |  |  |
| 7. | Поступления от финансовых вложений (проценты, дивиденды и др.) |  |  |  |  |  |
| 8. | Поступления от привлекаемых кредитных ресурсов: |  |  |  |  |  |
| 8.1. | Долгосрочных кредитов |  |  |  |  |  |
| 8.2. | Краткосрочных кредитов |  |  |  |  |  |
| 9. | Прочие поступления (расшифровать) |  |  |  |  |  |
|  | Итого поступлений |  |  |  |  |  |
|  | Расходы |  |  |  |  |  |
| 1. | Заработная плата |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Расчеты текущие, из них: |  |  |  |  |  |
| - оплата труда |  |  |  |  |  |
| - оплата больничных листов |  |  |  |  |  |
| - прочие выплаты |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Погашение задолженности |  |  |  |  |  |
| 2. | Страховые взносы |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Расчеты текущие |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Погашение задолженности |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Штрафные санкции |  |  |  |  |  |
| 3. | Приобретение сырья, материалов и МБП |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Сырье |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Материалы |  |  |  |  |  |
| 3.3. | МБП |  |  |  |  |  |
| 4. | Услуги сторонних организаций |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Текущие ремонты |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Связь, интернет |  |  |  |  |  |
| 4.3. | Транспортные услуги |  |  |  |  |  |
| 4.4. | Консультационные и аудиторские услуги |  |  |  |  |  |
| 4.5. | Прочие услуги (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| 5. | Коммунальные расходы |  |  |  |  |  |
| 5.1. | Расчеты текущие |  |  |  |  |  |
| 5.2. | Погашение задолженности |  |  |  |  |  |
| 5.3. | Штрафные санкции |  |  |  |  |  |
| 6. | Налоги и платежи (дать расшифровку по видам) |  |  |  |  |  |
| 6.1. | Расчеты текущие |  |  |  |  |  |
| 6.2. | Погашение задолженности |  |  |  |  |  |
| 6.3. | Штрафные санкции |  |  |  |  |  |
| 7. | Расходы по приобретению ОС |  |  |  |  |  |
| 8. | Перечисление части прибыли собственникам Общества |  |  |  |  |  |
| 9. | Выплаты процентов по привлекаемым кредитным ресурсам |  |  |  |  |  |
| 9.1. | По долгосрочным кредитам |  |  |  |  |  |
| 9.2. | По краткосрочным кредитам |  |  |  |  |  |
| 10. | Выплаты по погашению привлекаемых кредитных ресурсов |  |  |  |  |  |
| 10.1. | По долгосрочным кредитам |  |  |  |  |  |
| 10.2. | По краткосрочным кредитам |  |  |  |  |  |
| 11. | Прочие выплаты: |  |  |  |  |  |
| 11.1. | Социальные мероприятия |  |  |  |  |  |
| 11.2. | Страхование (раздельно по объектам и видам) |  |  |  |  |  |
| 11.3. | Иные выплаты (расшифровать) |  |  |  |  |  |
|  | Итого выплат |  |  |  |  |  |
|  | Финансовый результат деятельности |  |  |  |  |  |

Раздел 1 заполняется нарастающим итогом.

Раздел 2. Расходы на оплату труда

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Год | | | | |
| Средняя численность, чел. | Средняя з/п, руб. | ФОТ, тыс. руб. | Страховые взносы, тыс. руб. | Выплаты социального характера, тыс. руб. |
| 1. АУП |  |  |  |  |  |
| 2. Основной производственный персонал |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |

Раздел 3. Чистые активы Общества

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Очередной год |
| Чистые активы, тыс. руб. |  |

Раздел 4. Дебиторская и кредиторская задолженности

(тыс. руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | На начало очередного года | На конец очередного года |
| 1. Сумма кредиторской задолженности |  |  |
| 1.1. В том числе сумма просроченной кредиторской задолженности |  |  |
| 2. Суммы дебиторской задолженности |  |  |
| 2.2. В том числе сумма просроченной дебиторской задолженности |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пояснительная записка к бизнес- плану  1. Основные виды деятельности Общества.  2. Стоимость основных средств на начало и конец очередного финансового года.  3. Величина уставного фонда на начало и конец очередного финансового года.  4. Основные виды выпускаемой продукции, работ, услуг.  5. Основные потребители продукции, работ, услуг.  6. Информация о сложившейся ситуации в Обществе с учетом тенденций и динамики развития в целом по отрасли.  7. Цели и задачи Общества и описание способов их достижения (решения).  8. Мероприятия по улучшению качества и конкурентоспособности продукции, работ, услуг Общества.  9. Анализ плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности Общества.  10. Данные о планируемой величине прибыли (убытке) и факторы, влияющие на планируемую величину полученной прибыли (убытка) Общества.  11. Информация о плановом изменении численности персонала, среднемесячной оплаты труда работников Общества.  12. Информация о планируемых инвестиционных программах.  13. Программа деятельности Общества (обновление основных фондов, реконструкция, замена оборудования, строительство).  14. Социальная направленность деятельности Общества.  15. Бюджетная эффективность (планируемая сумма налогов, подлежащая перечислению в местный бюджет) от деятельности Общества.  16. Перспективы развития в условиях существующего рынка. | | | | | |
|  | Руководитель Общества | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |  |
|  | Главный бухгалтер Общества | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |  |

Приложение № 2

к Порядку

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ

о результатах финансово-хозяйственной деятельности

общества с ограниченной ответственностью "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

за 20\_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения об обществе с ограниченной ответственностью (далее - Общество) | |
| Полное наименование Общества: |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН |  |
| Отрасль |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Адрес фактического местонахождения Общества |  |
| Номер телефона (факса) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Размер уставного фонда |  |
| Сведения о руководителе Общества | |
| Ф.И.О. руководителя Общества |  |
| Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем Общества: |  |
| - дата трудового договора |  |
| - номер трудового договора |  |
| Срок действия трудового договора, заключенного с руководителем Общества: |  |
| - начало |  |
| - окончание |  |
| Телефон (факс) |  |

Раздел 1. Бюджет Общества

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей | Отчетный период, нарастающим итогом | | Исполнение плана, % |
| План | Факт |
| 1. | Остаток средств на счетах на начало периода |  |  |  |
|  | Доходы |  |  |  |
| 1. | Поступления от реализации основной продукции, в том числе: |  |  |  |
| 1.1. | (дать расшифровку по видам) |  |  |  |
| 2. | Поступления от реализации прочих товаров, работ, услуг, в том числе: |  |  |  |
| 2.1. | (дать расшифровку по видам) |  |  |  |
| 3. | Поступления от реализации, в том числе: |  |  |  |
| 3.1. | за товарно-материальные ценности |  |  |  |
| 3.2. | за основные фонды |  |  |  |
| 4. | Поступления от аренды зданий, помещений, оборудования, компенсация коммунальных платежей и т.п. |  |  |  |
| 5. | Субсидии из бюджета муниципального района |  |  |  |
| 6. | Поступления от собственников Общества |  |  |  |
| 7. | Поступления от финансовых вложений (проценты, дивиденды и др.) |  |  |  |
| 8. | Поступления от привлекаемых кредитных ресурсов: |  |  |  |
| 8.1. | Долгосрочных кредитов |  |  |  |
| 8.2. | Краткосрочных кредитов |  |  |  |
| 9. | Прочие поступления (расшифровать) |  |  |  |
|  | Итого поступлений |  |  |  |
|  | Расходы |  |  |  |
| 1. | Заработная плата |  |  |  |
| 1.1. | Расчеты текущие, из них: |  |  |  |
| - оплата труда |  |  |  |
| - оплата больничных листов |  |  |  |
| - прочие выплаты |  |  |  |
| 1.2. | Погашение задолженности |  |  |  |
| 2. | Страховые взносы |  |  |  |
| 2.1. | Расчеты текущие |  |  |  |
| 2.2. | Погашение задолженности |  |  |  |
| 2.3. | Штрафные санкции |  |  |  |
| 3. | Приобретение сырья, материалов и МБП |  |  |  |
| 3.1. | Сырье |  |  |  |
| 3.2. | Материалы |  |  |  |
| 3.3. | МБП |  |  |  |
| 4. | Услуги сторонних организаций |  |  |  |
| 4.1. | Текущие ремонты |  |  |  |
| 4.2. | Связь, интернет |  |  |  |
| 4.3. | Транспортные услуги |  |  |  |
| 4.4. | Консультационные и аудиторские услуги |  |  |  |
| 4.5. | Прочие услуги (расшифровать) |  |  |  |
| 5. | Коммунальные расходы |  |  |  |
| 5.1. | Расчеты текущие |  |  |  |
| 5.2. | Погашение задолженности |  |  |  |
| 5.3. | Штрафные санкции |  |  |  |
| 6. | Налоги и платежи (дать расшифровку по видам) |  |  |  |
| 6.1. | Расчеты текущие |  |  |  |
| 6.2. | Погашение задолженности |  |  |  |
| 6.3. | Штрафные санкции |  |  |  |
| 7. | Выплаты по приобретению ОС |  |  |  |
| 8. | Перечисление части прибыли собственникам предприятия |  |  |  |
| 9. | Выплаты процентов по привлекаемым кредитным ресурсам |  |  |  |
| 9.1. | По долгосрочным кредитам |  |  |  |
| 9.2. | По краткосрочным кредитам |  |  |  |
| 10. | Выплаты по погашению привлекаемых кредитных ресурсов |  |  |  |
| 10.1. | По долгосрочным кредитам |  |  |  |
| 10.2. | По краткосрочным кредитам |  |  |  |
| 11. | Прочие выплаты: |  |  |  |
| 11.1. | Социальные мероприятия |  |  |  |
| 11.2. | Страхование (раздельно по объектам и видам) |  |  |  |
| 11.3. | Иные выплаты (расшифровать) |  |  |  |
|  | Итого выплат |  |  |  |
|  | Финансовый результат деятельности Общества (+/-) |  |  |  |

Раздел 2. Расходы на оплату труда

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Отчетный год факт | | | | |
| Средняя численность, чел. | Средняя з/п, руб. | ФОТ, тыс. руб. | Страховые взносы, тыс. руб. | Выплаты социального характера, тыс. руб. |
| 1. АУП |  |  |  |  |  |
| 2. Основной производственный персонал |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |

Раздел 3. Чистые активы предприятия

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На конец отчетного года |
| Чистые активы, тыс. руб. |  |

Раздел 4. Дебиторская и кредиторская задолженности

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | На начало отчетного года | На конец отчетного года | Отклонение и причины |
| 1. Сумма кредиторской задолженности |  |  |  |
| 1.1. В том числе сумма просроченной кредиторской задолженности |  |  |  |
| 2. Суммы дебиторской задолженности |  |  |  |
| 2.2. В том числе сумма просроченной дебиторской задолженности |  |  |  |

Раздел 5. Реализация продукции и прибыль Общества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Единица измерения | Отчетный период |
| Факт |
| 1. Объем реализации продукции (в натуральном выражении), всего |  |  |
| 2. Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг, всего | тыс. руб. |  |
| 3. Себестоимость проданных товаров, работ, услуг | тыс. руб. |  |
| 4. Валовая прибыль (убыток) | тыс. руб. |  |
| 5. Прибыль (убыток) от продаж | тыс. руб. |  |
| 6. Прибыль (убыток) до налогообложения | тыс. руб. |  |
| 7. Налог на прибыль, иные аналогичные обязательные платежи | тыс. руб. |  |
| 8. Чистая прибыль (убыток) | тыс. руб. |  |
| 9. Часть прибыли, подлежащая перечислению в местный бюджет | тыс. руб. |  |
| 10. Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия | тыс. руб. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пояснительная записка  к годовому отчету о результатах финансово-хозяйственной  деятельности Общества с ограниченной ответственностью "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  за 20\_\_ год  1. Основные виды деятельности Общества.  2. Стоимость основных средств на начало и конец отчетного периода.  3. Величина уставного фонда на начало и конец отчетного периода.  4. Основные виды выпускаемой продукции, работ, услуг.  5. Основные потребители продукции, работ, услуг.  6. Оценка степени достижения целей и решения задач Обществе в отчетном периоде.  7. Мероприятия по улучшению качества и конкурентоспособности продукции, работ, услуг Общества.  8. Анализ выполнения плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности Общества.  9. Данные о величине прибыли (убытке) и факторы, влияющие на величину полученной прибыли (убытка) Общества.  10. Информация об изменении численности персонала, среднемесячной оплаты труда работников Общества.  11. Информация об инвестиционных программах.  12. Выполнение программы деятельности Общества (обновление основных фондов, реконструкция, замена оборудования, строительство).  13. Социальная направленность деятельности Общества.  14. Бюджетная эффективность (сумма налогов, подлежащая перечислению в местный бюджет) деятельности Общества.  15. Перспективы развития Общества в условиях существующего рынка. | | | | | |
|  | Руководитель Общества | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |  |
|  | Главный бухгалтер Общества | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Немского муниципального округа

от 25.04.2025 № 194

СОСТАВ

представителей администрации Немского муниципального округа, уполномоченных на подготовку проектов решений единственного участника хозяйственных обществ, все доли в уставном капитале которых находятся в собственности муниципального образования Немский муниципальный округ Кировской области

|  |  |
| --- | --- |
| Малышев  Николай Григорьевич | - глава Немского муниципального округа , председатель представителей |
| Рогожников  Александр Николаевич | - первый заместитель главы администрации округа, заместитель председателя представителей |
| Кощеева  Светлана Семеновна | - главный специалист сектора экономического развития и прогнозирования, секретарь представителей |
| Представители: |  |
| Берегалова  Елена Викторовна  Малышкина  Светлана Николаевна | - заведующий сектором имущественных отношений  -заместитель главы администрации по экономике и финансам, начальник финансового управления |
| Петрова  Светлана Васильевна | - заведующий отделом правовой и кадровой работы |
| Романец  Ирина Григорьевна | - начальник управления экономики |