

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.08.2023 № 266

пгт Нема

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Немского муниципального округа Кировской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Немского муниципального округа,** **на возмещение части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда родителей, супругов, несовершеннолетних детей участников специальной военной операции**

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 7, 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», во исполнение постановления администрации Немского муниципального округа Кировской области от 02.11.2022 № 236" О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан" администрация Немского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Немского муниципального округа Кировской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Немского муниципального округа Кировской области, на возмещение части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда родителей, супругов, несовершеннолетних детей участников специальной военной операции.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 02.11.2022.

Глава Немского муниципального округа Н.Г. Малышев

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Немского

муниципального округа

от 30.08.2023 № 266

**ПОРЯДОК**

 **предоставления субсидий из бюджета Немского муниципального округа Кировской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Немского муниципального округа Кировской области,** **на возмещение части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда родителей, супругов, несовершеннолетних детей участников специальной военной операции**

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Немского муниципального округа Кировской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Немского муниципального округа, на возмещение части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда родителей, супругов, несовершеннолетних детей участников специальной военной операции (далее - Порядок), устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Немского муниципального округа Кировской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Немского муниципального округа (далее - субсидии), а также требования к отчетности, к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Немского муниципального округа (далее - получатели субсидий), на возмещение части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда в автомобильном транспорте общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Немского муниципального округа родителей, супругов, несовершеннолетних детей участников специальной военной операции.

Для целей настоящего постановления под участниками специальной военной операции понимаются:

лица, призванные в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

лица, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - специальная военная операция) и заключившие контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

лица, находящиеся (находившиеся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения получателям субсидий части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Немского муниципального округа (далее - бесплатный проезд) членам семьи участника специальной военной операции, к которым относятся:

супруга (супруг);

не достигший возраста 18 лет ребенок (далее - несовершеннолетний ребенок);

родители участника специальной военной операции, опекуны (попечители), воспитывавшие участников специальной военной операции до достижения ими совершеннолетия.

Предоставление субсидий носит заявительный характер и осуществляется при соблюдении получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы Немского муниципального округа Кировской области "Развитие транспортной системы", утвержденной постановлением администрации Немского муниципального округа от 30.11.2022 № 272.

1.5. Субсидия предоставляется администрацией Немского муниципального округа (далее - администрация) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Немского муниципального округа Кировской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при формировании проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете (при наличии технической возможности портала

**2. Условия и порядок предоставления субсидий.**

2.1. Субсидии предоставляется при соблюдении получателем субсидии следующих условий:

2.1.1. Наличие у получателя субсидии лицензии, предусмотренной пунктом 24 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее - Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ).

2.1.2. Осуществление получателем субсидии регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Немского муниципального округа (далее - муниципальные маршруты).

2.1.3. Осуществление получателем субсидии перевозок пассажиров на муниципальных маршрутах на основании контракта (договора), заключенного между администрацией и получателем субсидии.

2.1.4. Осуществление получателем субсидии перевозки членов семей участников специальной военной операции и ведение учета количества перевезенных членов семей участников специальной военной операции.

Учет количества перевезенных членов семей участников специальной военной операции ведется способами, позволяющими достоверно установить (подтвердить) количество перевезенных членов семей участников специальной военной операции, которым предоставлен бесплатный проезд.

2.1.5. Заключение между получателем субсидии и администрацией соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение). Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

обязательство о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.5](#Par15) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.2. Соглашение заключается при соответствии получателя субсидии на 1-е число месяца подачи в администрацию документов, указанных в [пункте 2.3](#Par34) настоящего Порядка, следующим требованиям:

2.2.1. Получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.2. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.3. Получатель субсидии не получает средства из бюджета Немского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов администрации на цели, указанные в [пункте 1.3](#Par7) настоящего Порядка.

2.2.4. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в администрацию следующие документы:

2.3.1. [Заявление](#Par151) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3.2. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.3. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.4. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является получателем средств бюджета Немского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов администрации на цели, указанные в [пункте 1.3](#Par7) настоящего Порядка.

2.3.5. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3.6. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии обеспечивает бесплатную перевозку членов семьи участников специальной военной операции и ведет учет перевезенных членов семьи участников специальной военной операции.

2.4. Документы, указанные в подпунктах 2.3.2 - 2.3.6 настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем получателя субсидии, а также скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии).

2.5. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.3](#Par34) настоящего Порядка:

2.5.1. Осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 2.2](#Par29) настоящего Порядка.

2.5.2. Осуществляет проверку соблюдения условий предоставления субсидии, установленных [подпунктами 2.1.1](#Par18) - [2.1.4](#Par21) настоящего Порядка.

2.5.3. Осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с [пунктом 2.3](#Par34) настоящего Порядка, на предмет комплектности и соответствия требованиям, установленным [пунктами 2.3](#Par34) и [2.4](#Par44) настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

2.5.4. Принимает решение о предоставлении субсидии и заключает соглашение или принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

2.6.1. Несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 2.2](#Par29) настоящего Порядка.

2.6.2. Несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных [подпунктами 2.1.1](#Par18) - [2.1.4](#Par21) настоящего Порядка.

2.6.3. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным [пунктами 2.3](#Par34) и [2.4](#Par44) настоящего Порядка.

2.6.4. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.3](#Par34) настоящего Порядка.

2.6.5. Недостоверность информации, содержащейся в представленных получателем субсидии документах.

2.6.6. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Немского муниципального округа на предоставление субсидии.

2.7. Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии направляется администрацией получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия администрацией такого решения.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, повторно обратиться за предоставлением субсидии с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Представленные повторно документы администрация рассматривает в срок, установленный [пунктом 2.5](#Par45) настоящего Порядка.

2.8. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии администрация заключает с получателем субсидии соглашение и направляет один экземпляр подписанного соглашения получателю субсидии посредством почтового отправления или вручает уполномоченному представителю получателя субсидии лично.

Датой заключения соглашения является дата подписания указанного соглашения администрацией.

2.9. Для заключения соглашения с получателем субсидии размер субсидии в текущем финансовом году (Соi) рассчитывается по следующей формуле:



Сi - объем средств, перечисляемых получателю субсидии, рассчитанный исходя из прогнозируемого числа членов семей участников специальной военной операции, имеющих право на бесплатный проезд на муниципальных маршрутах (рублей).

2.10. Размер субсидии, перечисляемой получателю субсидии за перевозку членов семей участников специальной военной операции на муниципальных маршрутах, по всем маршрутам за месяц (Сfi) определяется по следующей формуле:



Смi - объем средств, перечисляемых получателю субсидии за перевозку членов семей участников специальной военной операции, за месяц по i-му маршруту (рублей);

n - количество маршрутов, обслуживаемых получателем субсидии.

2.11. Объем средств, перечисляемых получателю субсидии за перевозку членов семей участников специальной военной операции, за месяц по i-му маршруту определяется по следующей формуле:

Смi = Пi x К, где:

Пi - плата за проезд на i-м маршруте (рублей);

К - количество перевезенных членов семей участников специальной военной операции за месяц по i-му маршруту (человек).

2.12. Результатом предоставления субсидии является количество муниципальных маршрутов, обслуживаемых получателем субсидии и задействованных в перевозке членов семей участников специальной военной операции, на 31 декабря года предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается администрацией в соглашении.

2.13. Для перечисления субсидии получатель субсидии до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в администрацию:

2.13.1. [Заявку](#Par188) на перечисление субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

2.13.2. Отчет о перевозке членов семьи участников специальной военной операции в отчетном месяце по форме, установленной соглашением.

2.14. Документы, указанные в [подпунктах 2.13.1](#Par88) и [2.13.2](#Par89) настоящего Порядка, заверяются руководителем получателя субсидии, а также скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии).

2.15. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в [пункте 2.13](#Par87) настоящего Порядка:

2.15.1. Осуществляет проверку представленных документов на предмет комплектности, соответствия требованиям, установленным [пунктом 2.13](#Par87) настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

2.15.2. Принимает решение о перечислении субсидии (об отказе в перечислении субсидии).

2.16. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

2.16.1. Нарушение сроков представления документов, установленных [пунктом 2.13](#Par87) настоящего Порядка.

2.16.2. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным [пунктом 2.13](#Par87) настоящего Порядка.

2.16.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.12](#Par84) настоящего Порядка.

2.16.4. Недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.17. Письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований для отказа в перечислении субсидии направляется администрацией получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.18. Получатель субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в перечислении субсидии, вправе повторно обратиться в администрацию для перечисления субсидии, устранив указанные в таком уведомлении нарушения.

Представленные повторно документы администрация рассматривает в срок, установленный [пунктом 2.15](#Par93) настоящего Порядка.

2.19. Субсидии перечисляются администрацией на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня принятия администрацией решения о перечислении субсидии.

Субсидия за декабрь отчетного года перечисляется администрацией до 1 марта текущего года в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году.

2.20. При изменении объема субсидии в текущем финансовом году заключается дополнительное соглашение к соглашению.

2.21. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях невозврата получателем субсидии средств в бюджет Немского муниципального округа в соответствии с требованием администрации в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

О наступлении обстоятельства, являющегося основанием для приостановления предоставления субсидии, получатель субсидии обязан уведомить администрацию в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

2.22. Основанием для прекращения предоставления субсидии является нарушение условий предоставления субсидии.

О наступлении обстоятельства, являющегося основанием для прекращения предоставления субсидии, получатель субсидии обязан уведомить администрацию в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

2.23. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии письменного извещения о наступлении обстоятельства, указанного в [пункте 2.22](#Par109) настоящего Порядка, заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

**3. Требования к отчетности.**

Получатель субсидии представляет в администрацию на бумажном носителе до 20-го января года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной соглашением.

**4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.**

4.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Руководитель получателя субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за недостоверность и несвоевременность представляемых в администрацию сведений и информации.

4.3. В случае выявления администрацией, органами муниципального финансового контроля нарушений условий и порядка предоставления субсидии:

администрация в течение 30 дней со дня выявления такого нарушения готовит письмо с требованием о возврате субсидии в бюджет Немского муниципального округа в течение 30 дней со дня получения указанного письма и направляет его получателю субсидии;

в случае невозврата в установленный срок в бюджет Немского муниципального округа субсидии администрация готовит и направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в суд о взыскании субсидии в бюджет Немского муниципального округа с получателя субсидии.

Обнаруженные при проверке излишне выплаченные средства в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений в представленных документах, а также в результате счетной ошибки подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Немского муниципального округа.

Уведомление с требованием о возврате излишне выплаченных средств в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений, а также в результате счетной ошибки администрация направляет получателю субсидии заказным письмом посредством почтовой связи в срок не более 10 календарных дней со дня обнаружения излишне выплаченных средств.

4.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленного соглашением, то до 1 мая текущего года в бюджет Немского муниципального округа подлежит возврату объем средств, определяемый по следующей формуле:



Vв - объем средств, подлежащий возврату в бюджет Немского муниципального округа (рублей);

Vс - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в текущем году;

Nф - фактическое значение результата предоставления субсидии;

Nпл - плановое значение результата предоставления субсидии.

4.5. При наличии оснований, предусмотренных [пунктом 4.4](#Par122) настоящего Порядка, администрация:

4.5.1. В срок до 1 апреля текущего года направляет получателю субсидии требование о возврате средств в бюджет Немского муниципального округа в срок до 1 мая текущего года.

4.5.2. В срок до 10 мая текущего года представляет в финансовое управление администрации Немского муниципального округа информацию о возврате (невозврате) средств в бюджет Немского муниципального округа.

4.5.3. В случае невозврата получателем субсидии средств в бюджет Немского муниципального округа администрация взыскивает их в судебном порядке.

Приложение N 1

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

Немского муниципального округа

 Кировской области юридическим лицам

и индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим регулярные перевозки

пассажиров и багажа автомобильным

транспортом общего пользования

на муниципальных маршрутах регулярных

перевозок на территории Немского

муниципального округа

|  |
| --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕо заключении соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Немского муниципального округа Кировской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Немского муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)Прошу рассмотреть документы, предоставляемые для заключения соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Немского муниципального округа Кировской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Немского муниципального округа:1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Руководитель организации(индивидуальный предприниматель) |  |  |
| Дата | М.П.(при наличии) | подпись | Ф.И.О. |

Приложение N 2

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

Немского муниципального округа

Кировской области юридическим лицам

и индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим регулярные перевозки

пассажиров и багажа автомобильным

транспортом общего пользования

на муниципальных маршрутах регулярных

перевозок на территории Немского

 муниципального округа

|  |
| --- |
| ЗАЯВКАна перечисление субсидий из бюджета Немского муниципального округа Кировской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Немского муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)Прошу перечислить субсидию из бюджета Немского муниципального округа Кировской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Немского муниципального округа, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(цифрой, прописью)на условиях соглашения о предоставлении субсидий от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_, |
| заключенного между | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя) |
| и администрацией Немского муниципального округа.Реквизиты для перечисления субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Руководитель организации(индивидуальный предприниматель) |  |  |
| Дата | М.П.(при наличии) | подпись | Ф.И.О. |