

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2023 № 29

пгт Нема

**Об Интернет-сайте муниципального образования**

**Немский муниципальный округ Кировской области**

В целях обеспечения прав граждан на получение достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления Немского муниципального округа Кировской области, обеспечения функционирования официального сайта муниципального образования Немский муниципальный округ Кировской области, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»:

1. Создать официальный Интернет-сайт муниципального образования Немский муниципальный округ Кировской области (далее - официальный Интернет-сайт) с официальным адресом: <https://adm-nems.gosuslugi.ru>
2. Установить, что официальный Интернет-сайт является одним из источников официального опубликования муниципальный нормативных правовых актов органов местного самоуправления Немского муниципального округа Кировской области.
3. Утвердить Положение об Интернет-сайте муниципального образования Немский муниципальный округ Кировской области согласно приложению к настоящему решению.
4. Признать утратившим силу постановление администрации Немского района 21.02.2011 № 14 «Об официальном сайте муниципального образования Немский муниципальный район Кировской области».
5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Немского муниципального округа.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Немского муниципального округа Н.Г. Малышев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Немского муниципального округа от 31.01.2023 № 29

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Интернет-сайте муниципального образования**

**Немский муниципальный округ Кировской области**

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение об Интернет-сайте муниципального образования Немский муниципальный округ Кировской области (далее - положение) разработано на основании федеральных законов от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Устава муниципального образования Немский муниципальный округ Кировской области.
   2. Положение определяет основные принципы организации работы Интернет-сайта муниципального образования Немский муниципальный округ Кировской области (далее - Интернет-сайт), регламентирует подготовку и размещение информации, права доступа пользователей Интернет-сайта.
   3. Интернет-сайт является одним из официальных источников информации о Немском муниципальном округе.
   4. Электронный адрес сайта в сети Интернет: https://adm-nems.gosuslugi.ru
   5. Информация, размещаемая на Интернет-сайте, является публичной,

бесплатной и круглосуточно доступной для пользователей.

* 1. При использовании материалов, размещенных на Интернет-сайте, в других средствах массовой информации ссылка на него обязательна.

1. Цели и назначение Интернет-сайта
   1. Интернет-Сайт формируется в целях:

* обеспечения прав граждан и организаций на доступ к информации о Немском муниципальном округе, главе Немского муниципального округа, Думе Немского муниципального округа, администрации Немского муниципального округа, ее отраслевых и структурных подразделениях;
* освещения наиболее важных событий в политической, экономической и социальной жизни округа;
* освещения деятельности органов местного самоуправления Немского муниципального округа;
* обеспечения доступа пользователей округа к текстам муниципальных правовых актов, а также другим официальным документам;
* формирования позитивного образа Немского муниципального округа в области и стране, привлечения внимания к нему деловых кругов, научной и культурной общественности, повышения его инвестиционной привлекательности;
* расширения возможностей для общественного обсуждения актуальных проблем экономического и социального характера;
* обеспечения прозрачности и информационной открытости органов местного самоуправления Немского муниципального округа для населения;
* изучения общественного мнения, выявления наиболее социально

значимых проблем общества.

* 1. Интернет-Сайт предоставляет пользователям возможность в интерактивном режиме:
* задавать интересующие вопросы (кроме вопросов личного характера);
* участвовать в опросах и анкетировании;
* получать быстрый доступ к государственным услугам и сервисам;
* вести поиск информации;
* высказывать свое мнение и пожелание о работе сайта.

1. Информационное наполнение сайта
   1. Обязательная информация о деятельности органов местного самоуправления Немского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», размещаемая на сайте, должна содержать:
2. общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:

а) наименование и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанного органа, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

г) перечень подведомственных организаций (муниципальных предприятий и учреждений) (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций (муниципальных предприятий и учреждений);

д) сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (муниципальных предприятий и учреждений) (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

е) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;

ж) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии);

1. информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) нормативные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;

в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных нормативных правовых актов;

1. информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;
2. информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
3. информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;
4. тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления;
5. статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

1. информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

1. информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

1. иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
2. Порядок размещения информации на сайте
   1. Информационное наполнение сайта осуществляется из внутренних и внешних источников информации:

Внутренними источниками информации являются глава Немского муниципального округа, Дума Немского муниципального округа, администрация Немского муниципального округа, ее отделы и структурные подразделения, территориальная избирательная комиссия Немского муниципального округа, Контрольно-счетная комиссия Немского муниципального округа;

Внешними источниками являются средства массовой информации, федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, политические партии, общественные и религиозные организации, научные и образовательные учреждения, иные коммерческие и некоммерческие организации, Интернет-ресурсы.

* 1. Дума Немского муниципального округа, администрация Немского муниципального округа, ее отделы и структурные подразделения, территориальная избирательная комиссия Немского муниципального округа, Контрольно-счетная комиссия Немского муниципального округа определяют лиц, ответственных за предоставление информации для размещения на официальном Интернет-сайте.
  2. Сбор, редактирование и подготовку информационных материалов для размещения на Интернет-сайте осуществляют ответственные за информационное наполнение сайта – специалисты сектора организационной работы управления делами администрации муниципального округа.
  3. Специалисты:
     1. определяют информационную структуру сайта;
     2. определяют состав информации в соответствующих разделах структуры сайта и периодичность ее обновления;
     3. взаимодействуют с поставщиками информации;
     4. осуществляют работы по сбору информации в соответствии с информационной структурой сайта и формированию его информационных ресурсов;
     5. осуществляют контроль за содержанием и регулярностью обновления информации;
     6. размещают информацию на Интернет-сайте.
  4. Специалисты вправе:

4.5.1. запрашивать и получать от поставщиков информации материалы для размещения в соответствующих разделах сайта;

4.5.2. редактировать материалы без согласования с их авторами в части, касающейся стиля, орфографии и пунктуации, за исключением нормативных правовых актов;

4.5.3. давать рекомендации поставщикам информации по качеству подготовки информационных материалов.

* 1. Лица, ответственные за предоставление информации для размещения на Интернет-сайте, представляют специалистам материалы для размещения на Интернет-сайте, при этом обеспечивают контроль качества подготовки, достоверности и своевременности представления материалов. В раздел «Новости» информация направляется лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на Интернет-сайте, еженедельно, не позднее 2 дней со дня появления новостного повода.
  2. На Интернет-сайте размещаются открытые к публикации информационные, иллюстрированные и иные материалы. Не допускается публикация информации, составляющей государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, а также материалов, являющихся объектом авторского права.
  3. Информация для сайта формируется и передается на электронных носителях.

1. Администрирование и защита сайта
2. Администрирование сайта осуществляет заведующий сектором информатизации управления делами администрации Немского муниципального округа, техник по защите информации и обслуживанию локальных сетей.
   1. Администрирование включает:
      1. внесение изменений в дизайн и оформление Интернет-сайта;
      2. проведение комплекса мероприятий по продвижению Интернет- сайта в поисковых системах для привлечения посетителей;
      3. проведение мероприятий по оптимизации Интернет-сайта.
   2. Администраторы при необходимости могут запрашивать информацию у органов местного самоуправления муниципального округа, а также требовать актуализации представленных сведений.
3. Ответственность
   1. Специалисты сектора организационной работы управления делами администрации муниципального округа несут ответственность за информационное наполнение официального Интернет-сайта, своевременность и достоверность предоставляемой информации на Интернет-сайт, а также защиту авторских прав.
4. Лица, ответственные за предоставление информации для размещения на Интернет-сайте, несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_