|  |
| --- |
| **ДУМА НЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА****КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**ПЕРВОГО СОЗЫВА **ПРОЕКТ****РЕШЕНИЕ** |
| от | 17.12.2021 | № | 4/58 |
| пгт Нема  |
|  |

Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Немский муниципальный округ Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», Уставом муниципального образования Немский муниципальный округ Кировской области ДУМА НЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Немский муниципальный округ Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу с 01.01.2022:

2.1.Решение Немской районной думы от 15.04.2008 №156 «Об утверждении положения о муниципальной службе»;

2.2.Решение Немской районной Думы от 02.11.2010 №397 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Немский муниципальный район Кировской области»;

2.3.Решение Немской районной Думы от 28.06.2011 № 4/42 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Немский муниципальный район Кировской области»;

2.4.Решение Немской районной Думы от 20.03.2012 № 11/109 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Немский муниципальный район Кировской области»;

2.5.Решение Немской районной Думы от 30.10.2012 № 17/160 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Немский муниципальный район Кировской области»;

2.6.Решение Немской районной Думы от 26.03.2013 № 21/194 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Немский муниципальный район Кировской области»;

2.7.Решение Немской районной Думы от 24.06.2014 № 31/286 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Немский муниципальный район Кировской области»;

2.8.Решение Немской районной Думы от 24.03.2015 № 38/346 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Немский муниципальный район Кировской области»;

2.9.Решение Немской районной Думы от 11.08.2015 № 41/370 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Немский муниципальный район Кировской области»;

2.10.Решение Немской районной Думы от 26.11.2015 № 45/393 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Немский муниципальный район Кировской области»;

2.11.Решение Немской районной Думы от 28.06.2016 № 50/439 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Немский муниципальный район Кировской области»;

2.12.Решение Немской районной Думы от 30.09.2016 №1/5 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Немский муниципальный район Кировской области»;

2.13.Решение Немской районной Думы от 21.03.2017 №7/48 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Немский муниципальный район Кировской области»;

2.14.Решение Немской районной Думы от 25.04.2017 № 8/62 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Немский муниципальный район Кировской области»;

2.15.Решение Немской районной Думы от 25.07.2017 №10/75 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Немский муниципальный район Кировской области»;

2.16.Решение Немской районной Думы от 29.08.2017 №11/83 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Немский муниципальный район Кировской области»;

2.17.Решение Немской районной Думы от 21.08.2018 № 19/159 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Немский муниципальный район Кировской области»;

2.18.Решение Немской районной Думы от 28.12.2018 № 23/188 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Немский муниципальный район Кировской области»;

2.19.Решение Немской районной Думы от 18.06.2019 №27/220 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Немский муниципальный район Кировской области»;

2.20.Решение Немской районной Думы от 28.10.2019 № 30/241 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Немский муниципальный район Кировской области»;

2.21.Решение Немской районной Думы от 25.02.2020 № 34/264 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Немский муниципальный район Кировской области»;

2.22.Решение Немской районной Думы от 30.06.2020 № 36/283 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Немский муниципальный район Кировской области»;

2.23.Решение Немской районной Думы от 10.09.2020 № 37/295 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Немский муниципальный район Кировской области»;

2.24.Решение Немской районной Думы от 27.10.2020 № 38/301 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Немский муниципальный район Кировской области»;

2.25.Решение Немской районной Думы от 24.11.2020 № 39/309 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Немский муниципальный район Кировской области»;

2.26.Решение Немской районной Думы от 22.06.2021 № 44/337 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Немский муниципальный район Кировской области»;

2.27.Решение Архангельской сельской Думы от 05.08.2016 №258 «Об утверждении Положения о муниципальной службе Архангельского сельского поселения Немского района Кировской области»;

2.28.Решение Архангельской сельской Думы от28.02.2017 № 27 «О внесении изменений в Положение омуниципальной службе Архангельского сельского поселения Немского района Кировской области»;

2.29.Решение Архангельской сельской Думы от 27.06.2017 № 43 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе Архангельского сельского поселения Немского района Кировской области»;

2.30.Решение Архангельской сельской Думы от 05.10.2017 № 54 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе Архангельского сельского поселения Немского района Кировской области»;

2.31.Решение Архангельской сельской Думы от 17.01.2019 № 125 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе Архангельского сельского поселения Немского района Кировской области»;

2.32.Решение Архангельской сельской Думы от 14.05.2019 № 139 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе Архангельского сельского поселения Немского района Кировской области»;

2.33.Решение Архангельской сельской Думы от 07.11.2019 № 151 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе Архангельского сельского поселения Немского района Кировской области»;

2.34.Решение Архангельской сельской Думы от 22.04.2021 № 198 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе Архангельского сельского поселения Немского района Кировской области»;

2.35.Решение Архангельской сельской Думы от 20.05.2021 № 207 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе Архангельского сельского поселения Немского района Кировской области»;

2.36.Решение Немской поселковой Думы от 17.02.2016 №211 «Об утверждении Положения о муниципальной службе муниципального образования Немское городское поселение Немского района Кировской области»;

2.37.Решение Немской поселковой Думы от 15.06.2016 № 231 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службемуниципального образования Немского городского поселения Немского района Кировской области»;

2.38.Решение Немской поселковой Думы от 21.09.2016 № 246 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе муниципального образования Немского городского поселения Немского района Кировской области»;

2.39.Решение Немской поселковой Думы от 08.02.2017 № 283 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе муниципального образования Немского городского поселения Немского района Кировской области»;

2.40.Решение Немской поселковой Думы от 19.07.2017 № 313 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе муниципального образования Немского городского поселения Немского района Кировской области»;

2.41.Решение Немской поселковой Думы от 15.11.2017 № 16 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе муниципального образования Немского городского поселения Немского района Кировской области»;

2.42.Решение Немской поселковой Думы от 30.05.2018 № 59 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе муниципального образования Немского городского поселения Немского района Кировской области»;

2.43.Решение Немской поселковой Думы от 30.01.2019 № 92 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе муниципального образования Немского городского поселения Немского района Кировской области»;

2.44.Решение Немской поселковой Думы от 27.02.2019 № 99 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе муниципального образования Немского городского поселения Немского района Кировской области»;

2.45.Решение Немской поселковой Думы от 24.04.2019 № 110 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе муниципального образования Немского городского поселения Немского района Кировской области»;

2.46.Решение Немской поселковой Думы от 24.07.2019 № 129 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе муниципального образования Немского городского поселения Немского района Кировской области»;

2.47.Решение Немской поселковой Думы от 19.02.2020 № 170 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе муниципального образования Немского городского поселения Немского района Кировской области»;

2.48.Решение Немской поселковой Думы от 02.09.2020 № 186 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе муниципального образования Немского городского поселения Немского района Кировской области»;

2.49.Решение Немской поселковой Думы от 18.11.2020 № 197 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе муниципального образования Немского городского поселения Немского района Кировской области»;

2.50.Решение Немской поселковой Думы от 28.04.2021 № 216 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе муниципального образования Немского городского поселения Немского района Кировской области»;

2.51.Решение Немской поселковой Думы от 25.06.2021 № 224 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе муниципального образования Немского городского поселения Немского района Кировской области»;

2.52.Решением Немской сельской Думы от 27.04.2012 №21 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Немское сельское поселение Немского района Кировской области»;

2.53.Решение Немской сельской Думы от24.12.2012 № 59 «О внесении изменений в Положение омуниципальной службе в муниципальном образовании Немское сельское поселение Немского района Кировской области»;

2.54.Решение Немской сельской Думы от 28.03.2013 №71 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Немское сельское поселение Немского района Кировской области»;

2.55.Решение Немской сельской Думы от 18.09.2014 № 117 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Немское сельское поселение Немского района Кировской области»;

2.56.Решение Немской сельской Думы от 21.03.2017 № 21 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Немское сельское поселение Немского района Кировской области»;

2.57.Решение Немской сельской Думы от 13.07.2017 № 30 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Немское сельское поселение Немского района Кировской области»;

2.58.Решение Немской сельской Думы от12.10.2017 № 38 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Немское сельское поселение Немского района Кировской области»;

2.59.Решение Немской сельской Думы от 23.01.2018 № 60 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Немское сельское поселение Немского района Кировской области»;

2.60.Решение Немской сельской Думы от 24.01.2019 № 109 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Немское сельское поселение Немского района Кировской области»;

2.61.Решение Немской сельской Думы от 20.06.2019 № 125 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Немское сельское поселение Немского района Кировской области»;

2.62.Решение Немской сельской Думы от 24.10.2019 № 139 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Немское сельское поселение Немского района Кировской области»;

2.63.Решение Немской сельской Думы от 13.02.2020 № 155 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Немское сельское поселение Немского района Кировской области»;

2.64.Решение Немской сельской Думы от 30.07.2020 №172 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Немское сельское поселение Немского района Кировской области»;

2.65.Решение Немской сельской Думы от 20.10.2020 № 179 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Немское сельское поселение Немского района Кировской области»;

2.66.Решение Немской сельской Думы от 04.02.2021 № 188 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Немское сельское поселение Немского района Кировской области»;

2.67.Решение Немской сельской Думы от 13.05.2021 № 199 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Немское сельское поселение Немского района Кировской области»;

2.68.Решение Ильинской сельской Думы от 29.07.2015 №150 «Об утверждении положения о муниципальной службе»;

2.69.Решение Ильинской сельской Думы от24.11.2015 № 166 «О внесении изменений в Положение омуниципальной службе в муниципальном образовании Ильинское сельское поселение Немского района Кировской области»;

2.70.Решение Ильинской сельской Думы от 23.12.2015 № 184 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Ильинское сельское поселение Немского района Кировской области»;

2.71.Решение Ильинской сельской Думы от 17.02.2016 № 190 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Ильинское сельское поселение Немского района Кировской области»;

2.72.Решение Ильинской сельской Думы от 30.05.2016 № 209 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Ильинское сельское поселение Немского района Кировской области»;

2.73.Решение Ильинской сельской Думы от 01.08.2016 № 222 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Ильинское сельское поселение Немского района Кировской области»;

2.74.Решение Ильинской сельской Думы от 24.11.2016 № 238 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Ильинское сельское поселение Немского района Кировской области»;

2.75.Решение Ильинской сельской Думы от 14.02.2017 № 251 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Ильинское сельское поселение Немского района Кировской области»;

2.76.Решение Ильинской сельской Думы от 25.09.2017 № 6 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Ильинское сельское поселение Немского района Кировской области»;

2.77.Решение Ильинской сельской Думы от 28.03.2018 № 43 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Ильинское сельское поселение Немского района Кировской области»;

2.78.Решение Ильинской сельской Думы от 27.11.2018 № 74 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Ильинское сельское поселение Немского района Кировской области»;

2.79.Решение Ильинской сельской Думы от 21.12.2018 № 91 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Ильинское сельское поселение Немского района Кировской области»;

2.80.Решение Ильинской сельской Думы от 28.06.2019 № 106 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Ильинское сельское поселение Немского района Кировской области»;

2.81.Решение Ильинской сельской Думы от 25.11.2019 № 123 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Ильинское сельское поселение Немского района Кировской области»;

2.82.Решение Ильинской сельской Думы от 19.03.2020 № 143 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Ильинское сельское поселение Немского района Кировской области»;

2.83.Решение Ильинской сельской Думы от 03.08.2020 № 159 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Ильинское сельское поселение Немского района Кировской области»;

2.84.Решение Ильинской сельской Думы от 31.05.2021 № 202 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Ильинское сельское поселение Немского района Кировской области».

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Немского района Кировской области.

4.Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Думы

Немского муниципального округа Н.В. Кощеев

Глава Немского

муниципального округа Н.Г. Малышев

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Немского

муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной службе в муниципальном образовании Немский муниципальный округ Кировской области

Настоящее Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Немский муниципальный округ Кировской области (далее - Положение) регулирует отношения в области муниципальной службы, осуществляемой лицами, замещающими должности муниципальной службы Немского муниципального округа, для выполнения задач и функций органов местного самоуправления, предусматривает порядок и условия поступления на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального образования Немский муниципальный округ Кировской области (далее - муниципальное образование) граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), прохождения и прекращения муниципальной службы, а также определение правового положения (статуса) муниципальных служащих.

Настоящим Положением не определяется статус депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, членов избирательных комиссий муниципального округа, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами (далее - избирательные комиссии муниципальных образований), с правом решающего голоса, поскольку указанные лица (далее - лица, замещающие муниципальные должности) не являются муниципальными служащими.

1. Общие положения

1.1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

1.2. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование Немский муниципальный округ Кировской области, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

Представителем нанимателя (работодателем) для муниципальных служащих администрации Немского муниципального округа Кировской области, ее отраслевых (функциональных) и территориальных управлений является глава администрации Немского муниципального округа или иное лицо, уполномоченное исполнять его обязанности.

1.3. Правовые основы муниципальной службы составляют Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области» и другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Кировской области (далее - законодательство о муниципальной службе), УставНемского муниципального округа Кировской области, решения, принятые на сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты, касающиеся вопросов муниципальной службы.

1.4. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным закономот 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

 1.5.Финансирование муниципальной службы и мероприятий по предоставлению социальных гарантий муниципальным служащим осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. Должности муниципальной службы

2.1. Должность муниципальной службы - должности в органе местного самоуправления муниципального образования, которые образуются в соответствии с Уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

2.2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальным правовым актом в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Кировской области, утвержденным законом Кировской области.

2.3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления муниципального образования используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в Кировской области.

2.4. В штатном расписании органа местного самоуправления муниципального образования может предусматриваться двойное наименование должности муниципальной службы, соответствующее утвержденному наименованию должности по рееструи наименованию должности, отражающей специализацию.

2.5. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности муниципальной службы;

2) главные должности муниципальной службы;

3) ведущие должности муниципальной службы;

4) старшие должности муниципальной службы;

5) младшие должности муниципальной службы.

2.6. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы:

2.6.1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2.6.2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются ЗакономКировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области» в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы, и включаются в должностные инструкции муниципальных служащих.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

2.6.3. В число квалификационных требований к высшим, главным и ведущим должностям муниципальной службы по уровню профессионального образования входит наличие высшего образования, к старшим и младшим должностям муниципальной службы - среднего профессионального образования.

2.6.4. В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы по стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности входит:

1) для высших должностей муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) для главных должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) для ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы требования к стажу не предъявляются.

2.7. Классные чины присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей группы, присваивается классный чин - действительный муниципальный советник 1, 2 или 3 класса.

Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы главной группы, присваивается классный чин - главный муниципальный советник 1, 2 или 3 класса.

Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы ведущей группы, присваивается классный чин - советник муниципальной службы 1, 2 или 3 класса.

Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы старшей группы, присваивается классный чин - референт муниципальной службы 1, 2 или 3 класса.

Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы, присваивается классный чин - секретарь муниципальной службы 1, 2 или 3 класса.

Классные чины муниципальным служащим присваиваются представителем нанимателя.

Порядок присвоения классных чинов муниципальных служащих, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы устанавливаются на основании Закона Кировской области от 30.09.2010 № 549-ЗО «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы в Кировской области».

3. Правовое положение (статус) муниципального служащего

(основные права, обязанности, ограничения и запреты)

3.1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3.2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

3.3. Основные права, обязанности, ограничения и запреты, связанные с прохождением муниципальной службы, устанавливаются Федеральнымзаконом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации.

 3.4. Муниципальные служащие обязаны ежегодно, не позднее 30 апреля, представлять представителю нанимателя[сведения](#P586) о близких родственниках, а также своей аффилированности коммерческим организациям по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению.

 3.5. Для урегулирования конфликта интересов муниципальных служащих в администрации муниципального округа создается комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

4. Порядок поступления на муниципальную службу,

ее прохождения и прекращения

4.1. Условия и порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращенияустанавливаются Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации.

4.2. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и настоящим Положением.

4.3. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется распоряжением администрации Немского муниципального округа о назначении (приеме) на должность муниципальной службы.

4.4. Конкурс на замещение должности муниципальной службы не проводится.

4.5. Назначение на высшие должности муниципальной службы производится лицом, исполняющим полномочия главы администрации округа (далее по тексту пункта - глава администрации), после согласования кандидатуры Думой Немского муниципального округа (далее- Дума).

В случае несогласия Думы с предложенными кандидатурами (кандидатурой) на должность глава администрации в месячный срок со дня отказа вносит в Думу на рассмотрение новое или повторное предложения о даче согласия на назначение на должность.

В случае повторного несогласия на назначение на должность глава администрации не позднее одного месяца со дня повторного отказа Думы вновь вносит предложение по кандидатурам (кандидатуре) на должность на рассмотрение Думы. При этом глава администрации вправе предложить одного и того же кандидата на высшую должность муниципальной службы не более двух раз.

Дума может предложить главе администрации своих кандидатов (кандидата) на указанные должности. В случае если глава администрации поддерживает эти кандидатуры (кандидатуру), он назначает их на должность без получения согласия Думы.

На срок до принятия Думой решения о даче согласия на назначение лица на вышеуказанные вакантные должности глава администрации вправе в соответствии с законодательством поручить выполнение работы по данной должности действующим руководящим работникам администрации муниципального округа.

Решение Думы о даче согласия на назначение на должность либо об отклонении предложенных кандидатур принимается в порядке, установленном регламентом Думы.

4.6. Кандидаты на главные и ведущие должности муниципальной службы принимаются главой администрации по представлению соответствующего заместителя главы администрации.

4.7. Освобождение от должностей вышеуказанных лиц осуществляет глава администрации.

4.8. Трудовой договор с муниципальным служащим оформляется на условиях и в порядке, установленных трудовым законодательством с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.9. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

4.10. Порядок и условия проведения аттестации муниципальных служащих устанавливаются Положением об аттестации муниципальных служащих, утвержденным муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утвержденным Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области».

4.11. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовымкодексом Российской Федерации, трудовой договор (контракт) с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,настоящим Положением;

3) лишения его права занимать должности муниципальной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу.

4.12. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством.

5.2. Нормальная продолжительность служебного времени муниципальных служащих не может превышать 40 рабочих часов при пятидневной рабочей неделе.

5.3. Для муниципальных служащих устанавливается ненормированный служебный день.

5.4. Отпуск муниципального служащего.

5.4.1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

5.4.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

5.4.3. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

5.4.4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет, за ненормированный служебный день, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.4.5. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 10 календарных дней.

Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет устанавливается администрацией муниципального округа.

5.4.6. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

5.4.7. По заявлению муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части не должна быть менее 14 календарных дней.

5.4.8. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

5.4.9. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего.

Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему.

Стаж муниципальной службы

6.1. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего.

6.1.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с занимаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К ежемесячным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячное денежное поощрение;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) ежемесячная надбавка за классный чин.

К иным дополнительным выплатам относятся:

1) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

3) материальная помощь.

6.1.3. Муниципальным служащим могут производиться выплаты, предусмотренные федеральными законами, законами Кировской области и иными нормативными актами.

6.1.4. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются нормативным правовым актом Думы Немского муниципального округа.

6.2. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему, устанавливаются трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

6.3. На муниципального служащего в области пенсионного обеспечения в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего в Российской Федерации, устанавливаемые [федеральными законами](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12025128&sub=7) и законами Кировской области.

6.4. Муниципальный служащий имеет право на пенсию за выслугу лет с учетом стажа муниципальной службы, выплачиваемую за счет средств, предусмотренных в местном бюджете на данные цели.

Порядок назначения, осуществления, приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет определяется нормативным правовым актом Думы Немского муниципального округа.

6.5. Исчисление стажа муниципальной службы муниципального служащего, размера ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы, осуществляется специальной комиссией, утверждаемой нормативным правовым актом администрации муниципального округа.

6.6. Порядок исчисления стажа муниципальной службы устанавливается законом Кировской области.

7. Поощрение муниципального служащего.

Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

7.1. Поощрение муниципального служащего.

7.1.1. За безупречную и эффективную муниципальную службу могут применяться следующие виды поощрения и награждения:

1) объявление благодарности;

2) награждение Почетной грамотой органа местного самоуправления с выплатой единовременного поощрения или вручением ценного подарка;

3) награждение Благодарственным письмом органа местного самоуправления;

4) выплата единовременного поощрения в связи с юбилейными датами, выходом на пенсию;

5) поощрение органов государственной власти области;

6) поощрение Правительства Российской Федерации;

7) поощрение Президента Российской Федерации;

8) присвоение почетных званий Российской Федерации;

9) награждение знаками отличия Российской Федерации;

10) награждение орденами и медалями Российской Федерации;

11) иные поощрения и награждения.

7.1.2. Виды, порядок и условия поощрения или награждения муниципального служащего в соответствии с [подпунктами 1](#P465) - [4](#P468), [11 пункта 7.1.1](#P475) настоящего Положения устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Кировской области.

7.1.3. Решение о поощрении или награждении муниципального служащего в соответствии с [подпунктами 5](#P469) - [11 пункта 7.1.1](#P475) настоящего Положения принимается по представлению представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами области.

7.1.4. Выплата муниципальному служащему единовременного поощрения, предусмотренного [подпунктами 2](#P466) и [4](#P468), а также [подпунктом 11 пункта 7.1.1](#P475) настоящего Положения, производится в порядке и размерах, утверждаемых администрацией муниципального округа.

7.1.5. При поощрении или награждении муниципального служащего в соответствии с [подпунктами 5](#P469) - [10](#P474), а также [подпунктом 11 пункта 7.1.1](#P475) настоящего Положения выплачивается единовременное поощрение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами области.

7.2. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего.

7.2.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - совершение дисциплинарного проступка - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

7.2.2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

7.2.3. До применения дисциплинарного взыскания руководитель должен затребовать от муниципального служащего объяснение в письменной форме, в случае, если по истечении 2 рабочих дней объяснение не представлено, муниципальным служащим составляется соответствующий акт. Не предоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

7.2.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.2.4. Распоряжение о применении дисциплинарного взыскания объявляется муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа муниципального служащего подписать указанный приказ (распоряжение) составляется соответствующий акт.

7.2.5. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано муниципальным служащим в государственные инспекции труда или органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

7.2.6. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

7.2.7. До истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания оно может быть снято в случаях, предусмотренных трудовым законодательством. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

 7.2.8.За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов,требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов инеисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупциидействующим законодательством, налагаются взыскания, предусмотренные[пунктом 7.2.1](#P481) настоящего Положения, в порядке, предусмотренном [пунктом 7.2](#P480)настоящего Положения, а также статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 27.1 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области».

 7.2.9. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются администрацией муниципального округа в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8. Реестр муниципальных служащих

8.1. В Немском муниципальном округе ведется реестр муниципальных служащих.

8.2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.

8.3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

8.4. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом администрации муниципального округа.

Приложение

к Положению о муниципальной службе в муниципальном образовании Немский муниципальный округ Кировской области

**СВЕДЕНИЯ**

**о близких родственниках лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования Немский муниципальный округ Кировской области, а также своей аффилированности коммерческим организациям**

1. Сведения о лице, замещающем должность муниципальной службы муниципального образования Немский муниципальный округ Кировской области:

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замещаемая должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата назначения на должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Аффилированность коммерческим (некоммерческим) организациям:

2.1. Участвуете ли Вы в управлении коммерческой организацией? (В случае положительного ответа необходимо указать наименование организации.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Участвуете ли Вы в управлении некоммерческой организацией? (В случае положительного ответа необходимо указать наименование организации.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Сведения о близком родстве или свойстве (супруги (в том числе бывшие),родители, дети, братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) лица, замещающего должность муниципальной службы муниципального образования Немский муниципальный округ Кировской области (если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Степеньродства(свойства) | Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения | Место регистрации и фактического проживания | Место работы\*, занимаемая должность, адрес местонахождения организации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* Для лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями, указывается вид деятельности

« \_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись »

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_