ИЛЬИНСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10.01.2022 №2

с. Ильинское

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Ильинского территориального управления Администрации Немского муниципального округа Кировской области

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 № 26-н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», на основании Положения об Ильинском территориальном управлении Администрации Немского муниципального округа Кировской области:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Ильинского территориального управления Администрации Немского муниципального округа Кировской области.

2. Установить действия данного приказа на правоотношения, возникшие с 01января 2022 года.

4. Главному специалисту территориального управления обеспечить последующую работу данного порядка.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.О.начальника Ильинского

территориального управления А.В.Штин

Приложение

Утверждён

Приказом Ильинского территориального

управления Администрации Немского муниципального округа Кировской области

от10.01.2022 №2

Порядок

составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Ильинского территориального управления Администрации Немского муниципального округа Кировской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает для Ильинского территориального управления Администрации Немского муниципального округа Кировской области (далее-управление), процедуру составления, утверждения и ведения бюджетных смет.

II. Порядок составления и утверждения бюджетных смет

2.1. Бюджетные сметы составляются в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Ильинского территориального управления на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели бюджетной сметы должны соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств по выполнению функций учреждениями (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Управление в течение 10 дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств составляют бюджетную смету по установленной форме в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку.

2.3. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления.

2.4. Бюджетная смета составляется на соответствующий финансовый год и плановый период расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения.

2.5. Объем бюджетных ассигнований по статьям и подстатьям классификации операций сектора государственного управления бюджетной сметы устанавливается в соответствии с доведенными объемами лимитов бюджетных обязательств.

2.6. Составленная бюджетная смета согласовывается и подписывается (с расшифровкой подписи) начальником управления и исполнителем документа, проставляется дата подписания сметы, заверяется печатью учреждения.

2.7. Бюджетная смета составляется в рублях и действует в течение календарного года с 1 января по 31 декабря.

III. Требования к ведению бюджетных смет

3.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Ведение сметы в целях настоящего Порядка осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности путем внесения изменений в показатели сметы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по форме согласно [приложению N 2](#sub_12000)к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения отражается со знаком «плюс» или уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус».

3.3. Учреждение обязано составить и предоставить на утверждение уточненную бюджетную смету в случае:

- утверждения в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов (разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджета);

- изменения кодов классификации расходов бюджетов;

- изменение назначения лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

3.5. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям учреждения принимают письменные обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности.

3.6.Утверждение уточненной бюджетной сметы осуществляется начальником территориального управления.