

**УПРАВЛЕНИЕ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ  
АДМИНИСТРАЦИИ НЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

29.12.2023

№ 02-108-23

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций  
Управления по социальным вопросам Администрации Немского му-  
ниципального округа Кировской области и подведомственных ему  
казенных учреждений**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Администрации Немского муниципального округа Кировской области от 12.04.2022 № 61 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Немский муниципальный округ Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 12.04.2022 № 63 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Немский муниципальный округ Кировской области (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения)», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Управления по социальным вопросам Администрации Немского муниципального округа Кировской области и подведомственных ему казенных учреждений на согласно приложению.
2. При планировании закупок для обеспечения нужд Управления по социальным вопросам Администрации Немского муниципального округа Кировской области (далее – Управление) и подведомственных ему учреждений структурным подразделениям Управления и руководителям учреждений руководствоваться настоящим постановлением.
3. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления по социальным вопросам Администрации Немского муниципального округа Бушмелеву Л.Н.

Начальник Управления по социальным  
вопросам Администрации  
Немского муниципального округа



Р.М. Брангина

Приложение к приказу  
начальника управления по  
социальным вопросам  
от 29.12.2023 № 02-108-23

## НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций Управления по социальным вопросам Администрации Немского муниципального округа Кировской области и подведомственных ему казенных учреждений

1. Нормативные затраты на обеспечение функций Управления и подведомственных ему учреждений определяет нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций Управления и подведомственных ему учреждений, а также порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Немский муниципальный округ Кировской области (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения) (далее - Правила), утвержденными постановлением администрации Немского района от 12.04.2022 №63, не установлен порядок расчета.

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Управления и учреждений.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Немского муниципального округа.

При определении нормативных затрат Управление применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у Управления, подведомственных ему учреждений.

5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском

учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**НОРМАТИВЫ**

обеспечения функций Управления по социальным вопросам Администрации Немского муниципального округа Кировской области и подведомственных ему казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3	4	5	
<b>1. Кабинет руководителя управления</b>					
	Стол-приставка	1	7		18 000,0
	Тумба выкатная	1	7		6 000,0
	Кресло офисное	2	7		13 000,0
	Стол для заседаний	1	7		45 000,0
	Стул (кресло) к столу заседаний	16	7		15 000,0
	Тумба закрытая	2	7		16 000,0
	Шкаф гардеробный	1	7		30 000,0
	Шкаф д/документов	2	7		20 000,0
	Сейф	1	12		5 000,0
<b>2. Кабинет заместителя руководителя управления</b>					
	Стол-приставка	1	7		15 000,0
	Тумба вкатная	1	7		5 000,0
	Кресло руководителя	1	5		20 000,0
	Стул	8	7		3 500,0
	Тумба закрытая	1	8		10 000,0
	Шкаф д/документов	2	8		16 000,0
	Шкаф гардеробный	1	8		26 000,0
	Сейф	1	12		10 000,0

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3	4	5	
3.	Кабинет директора (заведующего) казенного учреждения				
	Стол (компьютерный)	1	7		10 000,0
	Стол-приставка	1	7		8 000,0
	Тумба выкатная	1	7		5 000,0
	Кресло офисное	1	5		10 000,0
	Стул	4	8	и более при необходимости	2 500,0
	Шкаф гардеробный	1	7		14 000,0
	Шкаф д/документов	2	7		12 000,0
	Сейф	1	12		15 000,0
4.	Кабинеты специалистов казенного учреждения				
	Шкаф комбинированный	2	8		12 000,0
	Шкаф гардеробный	1	8		11 000,0
	Стул	4	8	и более при необходимости	2 500,0
	Тумба закрытая	2	8		6 000,0
5.	Рабочее место специалиста казенного учреждения				
	Стол (компьютерный)	1	6		9 000,0
	Тумба выкатная	1	6		5 000,0
	Кресло офисное	1	6		5 000,0

Примечание:

Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Управления по социальным вопросам Администрации Немского муниципального округа Кировской области и подведомственных ему казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), сканеров, копировальных аппаратов (оргтехники), ноутбуков, планшетов

№ п/п	Наименование оборудования	Единицы измерения	Количество пользователей, чел.	Норма, шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Цена за единицу, не более, руб.
1	Принтер, многофункциональное устройство (МФУ), сканер, копировальный аппарат (оргтехники) формат А4	шт.	1 и более	1	5		55 000,0
2	Ноутбук (для выездов)	шт.	1 и более	1	3	на управление	40 000,0
3	Компьютер в сборе	шт.	1 и более	3	3		30 000,0
4	Источник бесперебойного питания	шт.	1 и более	1	5		5 000,0
5	Моноблок	шт.	1	1	3		65 000,0

### НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Управления по социальным вопросам Администрации Немского муниципального округа Кировской области и подведомственных ему казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Кабинет руководителя управления					
	Телефонный аппарат	шт.	1	5		3 000,00
	Жалюзи или рулонные шторы	комплект	1	5	комплект на 1 окно	8 000,00
	Шторы	комплект	1	5	комплект на 1 окно	8 000,00
	Набор настольный для офиса	шт.	1	5		5 000,00
	Часы настенные	шт.	1	7		1 500,00
	Сетевой фильтр (с защитой от высокока-	шт.	1	5		1 000,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7
	стотных помех)					
	Светильник	шт.	4	3	по мере необходимости	4 000,0
	Калькулятор	шт.	1	5		1 200,0
	Зеркало	шт.	1	7		2 000,0
	Чайник электрический	шт.	1	1	по мере необходимости	2 500,0
	Термопот	шт.	1	3		5 000,0
2. Кабинет заместителя руководителя управления, директора (заведующего) казенного учреждения						
	Часы настенные	шт.	1	5		1 500,00
	Шторы	комплект	1	5	комплект на 1 окно	4 000,00
	Жалюзи или рулонные шторы	комплект	1	5	комплект на 1 окно	8 000,00
	Телефонный аппарат	шт.	1	5		3 000,00
	Набор настольный для офиса	шт.	1	5		3 000,00
	Сетевой фильтр (с защитой от высококачественных помех)	шт.	1	5		1 000,00
	Светильник	шт.	4	3	по мере необходимости	3 000,0
	Калькулятор	шт.	1	5		1 200,0
	Зеркало	шт.	1	7		2 000,0
	Чайник электрический	шт.	1	1		2 500,0
3. Управление, казенные учреждения						
	Шкаф для одежды (металлический)	шт.	3	10		10 000,00
	Шкаф архивный	шт.	10	10		15 000,0

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	шт.	4	5	6	7
	Шкаф архивный (металлический)	шт.	6	10		16 000,00
	Вывеска	шт.	1	5		5 000,00

Примечание:

В случае необходимости для обеспечения нужд Управления и подведомственных ему казенных учреждений сотрудники обеспечиваются предметами не указанными в перечне.

#### НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Управления по социальным вопросам Администрации Немского муниципального округа Кировской области и подведомственных ему казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество на 1 специалиста в год	Периодичность получения	Примечание	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	шт.	4	5	6	
1	Антистеллер	шт.	1	1 раз в год		200,00
2	Блок для заметок сменный	шт.	1	1 раз в полгода		55,00
3	Блокнот А5 на спирали	шт.	1	1 раз в полгода		200,00
4	Бумага с липким краем для заметок	шт.	1	1 раз в квартал		100,00
5	Гвоздики канцелярские	шт.	1	1 раз в год		200,00
6	Дырокол	шт.	1	1 раз в 3 года		500,00
7	Ежедневник	шт.	1	1 раз в год		1000,00
8	Зажим для бумаг	упак.	4	1 раз в год	и более при необходимости	140,00
9	Закладки клейкие пластиковые	шт.	4	1 раз в полгода		42,00
10	Карандаш механический	шт.	1	1 раз в полгода		49,00
11	Грифель для механического карандаша	шт.	1	1 раз в полгода		30,00
12	Карандаш черно графитовый	шт.	6	1 раз в полгода		13,00



№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество на 1 специализации в год	Периодичность получения	Примечание	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3	4	5	6	
13	Клей-карандаш	шт.	1	1 раз в квартал		80,00
14	Клей канцелярский	шт.	1	1 раз в квартал		50,00
15	Корректирующий роллер	шт.	1	1 раз в полгода		150,00
16	Ластик	шт.	2	1 раз в год		60,00
17	Линейка	шт.	1	1 раз в год		60,00
18	Лоток для бумаг горизонтальный	шт.	3	1 раз в 3 года		350,00
19	Подставка-уголок вертикальный	шт.	3	1 раз в 3 года		350,00
20	Офисный канцелярский набор	шт.	1	1 раз в 3 года		1100,00
21	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год		500,00
22	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 3 года		250,00
23	Папка-конверт на молнии	шт.	2	1 раз в год		250,00
24	Папка на резинке	шт.	2	1 раз в год		110,00
25	Папка-регистратор с арочным механизмом	шт.	12	1 раз в год	и более при необходимости	300,00
26	Планинг	шт.	1	1 раз в год		550,00
27	Папка-уголок	шт.	6	1 раз в полгода		50,00
28	Файл с боковой перфорацией А4	шт.	100	1 раз в квартал		3,00
29	Ручка гелевая	шт.	4	1 раз в год		60,00
30	Ручка шариковая	шт.	3	1 раз в квартал		60,00
31	Скобы для степлера	упак.	2	1 раз в квартал		250,00
32	Скоросшиватель картонный	шт.	5	1 раз в квартал		20,00
33	Скоросшиватель пластиковый	шт.	3	1 раз в квартал		50,00
34	Скотч 12 мм	шт.	1	1 раз в полгода		50,00
35	Скотч 48 мм	шт.	1	1 раз в полгода		150,00
36	Скрепки 33 мм	упак.	5	1 раз в квартал		45,00
37	Скрепки 50 мм	упак.	5	1 раз в квартал		32,00
38	Степлер	шт.	1	1 раз в 3 года		380,00
39	Точилка	шт.	1	1 раз в год		55,00
40	Текстовыделитель	шт.	1	1 раз в квартал		50,00
41	Штрих-корректор	шт.	1	1 раз в полгода		60,00

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество на 1 специализированного листа в год	Периодичность получения	Примечание	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3	4	5	6	
42	Бумага А4	упак.	5	1 раз в квартал	и более при необходимости	450,00
43	Бумага А3	упак.	не более 2	1 раз в год	и более при необходимости	585,00
44	Гель для увлажнения пальцев	Шт.	1	1 раз в год		62,00
45	Нитки	Шт.	1	1 раз в год		200,00
46	Бумага для черчения	Упак.	4	1 раз в квартал	и более при необходимости	250,00
47	Карандаши цветные	Упак.	15	1 раз в квартал		250,00
48	Набор маркеров	Упак.	1	1 раз в год		150,00
49	Цветная бумага для принтера	Упак.	2	1 раз в полгода	и более при необходимости	600,00
50	Фотобумага матовая	упак.	4	1 раз в квартал		900,00
51	Фотобумага глянцевая	упак.	4	1 раз в квартал		1100,00
52	Пленка для ламинирования	упак.	4	1 раз в квартал		1100,00
53	Органайзер	Шт.	1		При необходимости	500,00
54	Чернила для принтера	Шт.	5	1 раз в год		300,00

Примечание:

В случае необходимости сотрудники обеспечиваются предметами не указанными в перечне. Папки, бумага и канцелярские принадлежности для формирования архива приобретаются в зависимости от количества дел.

#### НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Управления по социальным вопросам Администрации Немского муниципального округа Кировской области и подведомственных ему казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и инвентаря

№ п/п	Наименование оборудования	Единицы измерения	Норма выдачи на 1 уборщицу	Периодичность получения	Примечание	Цена за единицу, не более, руб.
1	Порошок	кг.	1	2 раза в месяц		500,00

2	Чистящее средство	шт.	1	1 раз в месяц	200,00
3	Пакеты для мусора на 30 л.	рул.	3	1 раз в месяц	200,00
4	Пакеты для мусора на 200 л.	рул.	4	1 раз в месяц	1000,00
5	Пакеты для мусора на 120 л.	рул.	1	1 раз в месяц	200,00
6	Салфетка для мытья окон	шт.	1	1 раз в квартал	100,00
7	Салфетка вискозная	упак.	1	1 раз в квартал	60,00
8	Салфетка из микрофибры	шт.	1	1 раз в квартал	150,00
9	Полотно для пола нетканое	рул.	1	1 раза в полгода	3 040,0
10	Перчатки резиновые	пар.	3	1 раз в месяц	75,00
11	Перчатки латексные	пар.	6	1 раз в год	100,0
12	Средство для мытья стекол с распылителем	шт.	2	1 раз в полгода	400,00
13	Швабра для мытья пола	шт.	1	1 раз в год	3 500,00
14	Сменная насадка для швабры	шт.	1	2 раза в год	1 000,00
15	Швабра (щетка) для мытья окон	шт.	1	1 раз в год	500,00
16	Ведро пластиковое 10л	шт.	1	2 раза в год	200,00
17	Ведро пластиковое 5л	шт.	1	2 раза в год	125,00
18	Щетка для пола с совком	шт.	1	2 раза в год	450,00
19	Средство для мытья сантехники	шт.	1	1 раз в месяц	160,00
20	Бумага туалетная	шт.	20	1 раз в месяц	45,00
21	Освежитель воздуха	шт.	1	1 раз в месяц	160,00
22	Мыло жидкое 5 л	шт.	5	1 раз в квартал	400,00
23	Полироль для мебели	шт.	1	1 раз в полгода	250,00
24	Моющее средство 5 л	шт.	1	1 раз в квартал	400,00
25	Бумага туалетная для диспенсера 200 м.	шт.	3	1 раз в месяц	80,0
26	Мыло туалетное 200 гр.	шт.	4	1 раз в месяц	50,0
27	Бумага полотенежная	шт.	20	1 раз в месяц	70,00
28	Ершик для унитаза	шт.	1	1 раз в год	1 000,00
29	Дозатор для жидкого мыла	шт.	1	1 раз в год	2 000,00
30	Диспенсер для туалетной бумаги	шт.	1	1 раз в год	2 400,00

Примечание:

В случае необходимости для обеспечения нужд Управления и подведомственных ему казенных учреждений сотрудники обеспечиваются предметами не указанными в перечне.

### НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Управления по социальным вопросам Администрации Немского муниципального округа Кировской области и подведомственных ему казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение специальных средств и инструментов для дворника

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	Лопата снеговая	шт.	1	5	1 раз в год	1 500,00
2	Метла	шт.	1	5	1 раз в год	300,00
3	Ледоруб	шт.	1	5	1 раз в год	8 000,00
4	Лом	шт.	1	5	1 раз в год	1 000,00
5	Грабли	шт.	1	5	1 раз в год	350,00
6	Мусорный бак	шт.	1	5	по мере необходимости	15 900,00
7	Мотокоса	Шт.	1	5	по мере необходимости	30 000,00
8	Снегоуборщик	Шт.	1	5	по мере необходимости	60 000,00

Примечание:

В случае необходимости для обеспечения нужд Управления и подведомственных ему казенных учреждений сотрудников обеспечиваются специальными средствами и инструментами не указанными в перечне.

### НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Управления по социальным вопросам Администрации Немского муниципального округа Кировской области и подведомственных ему казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации

№ п/п	Наименование оборудования	Единицы измерения	Количество	Норма	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Цена за единицу, не более, руб.
1	Носитель информации (флеш-карта, флеш-драйв)	шт.	1	1 раз в 2 года	2		2 000,0

2	Внешний жесткий диск	шт.	1	1 раз в 3 года	3	по мере необходимости	5 000,00
3	Оптический носитель	шт.	50	1 раз в год	1		50,00

#### НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Управления по социальным вопросам Администрации Немского муниципального округа Кировской области и подведомственных ему казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение серверного и коммуникационного оборудования в расчете на количество пользователей

№ п/п	Наименование оборудования	Единицы измерения	Количество пользователей, чел.	Норма	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Цена за единицу, не более, руб.
1	Средства связи, выполняющие функцию систем коммуникации (коммутатор)	шт.	5	1	5	по мере необходимости	2 000,00

#### НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Управления по социальным вопросам Администрации Немского муниципального округа Кировской области и подведомственных ему казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), сканеров, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование оборудования	Единицы измерения	Количество картриджей на 1 устройство, в год	Примечание	Цена за единицу, не более, руб.
1	Принтер, многофункциональное устройство (МФУ), сканер, копировальный аппарат (оргтехники) формат А4	шт.	до 10		1000,00
2	Принтер МФУ формат А3	шт.	до 12		2000,00

#### НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Управления по социальным вопросам Администрации Немского муниципального округа Кировской области и подведомственных ему казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочих канцелярских принадлежностей и хозяйственных товаров

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Кол-во ед., не более в год	Примечание	Цена за единицу, не более, руб.

1	2	3	4	6	7
1	Корзина для мусора	шт.	5		1000,00
2	Календарь настенный	шт.	30	и более при необходимости	150,00
3	Книга учета	шт.	5	и более при необходимости	500,00
4	Маркер для CD дисков	шт.	2		100,00
5	Короб архивный	шт.	20		1000,00
6	Штемпельная краска	шт.	6		135,00
7	Печать	шт.	5		1650,00
8	Штамп самонаборный	шт.	4		1400,00
9	Подушка штемпельная	шт.	2		150,00
10	Нить для прошивки документов	шт.	3		500,00
11	Игла	шт.	2		50,00
12	Тетрадь 48 л	шт.	20		80,00
13	Табличка для кабинета	шт.	20		900,00
14	Элемент питания	шт.	70		80,00
15	Лампы для светильников	шт.	20	и более при необходимости	400,00

Примечание: В случае необходимости для обеспечения нужд Управления и подведомственных ему казенных учреждений сотрудники обеспечивают закупку предметов не указанными в перечне.

### НОРМАТИВЫ

на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества: оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№п/п	Наименование программного обеспечения	Количество единиц*	Цена годового обслуживания за единицу, руб.
Все должности			
<b>Услуги по сопровождению программного обеспечения</b>			
1	Программное обеспечение «Сбис++»	7	Не более 6000,00
2	Программное обеспечение «Сбис+++»	1	Не более 44000,00
3	Сопровождение программного комплекса «Бюджет-КС»	1	Не более 40000,00
4	Сопровождение программного комплекса «Смета-АС»	1	Не более 80000,00
5	Сопровождение информационной системы «Регион. Контингент Кировской области»	1	Не более 60000,00

6	Справочная система «Консультант Плюс»	1	Не более 80000,00
<b>Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации</b>			
	<b>Наименование лицензии</b>	<b>Количество приобретаемых простых лицензий*</b>	<b>Цена единицы простой лицензии, руб.</b>
1	Антивирус «Kaspersky»	2	Не более 10000,00

\* Количество простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления образования и подведомственных ему учреждений.

### НОРМАТИВЫ

на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Наименование услуги	Количество единиц услуги в год на одно учреждение*	Стоимость 1 услуги
Все должности		
Профессиональная переподготовка и повышение квалификации	Не более 5 единиц	Не более 15 000,00

\* Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год.

### НОРМАТИВЫ

на приобретение услуг по проведению медицинского осмотра, а также других услуг здравоохранения, работников Управления и подведомственных ему учреждений

Наименование услуги	Количество единиц услуги в год на одно учреждение	Стоимость услуги из расчета на одного человека
Все должности		
Медицинский осмотр работников	1	Не более 10 000,00
Проведение психиатрического освидетельствования работников	1	Не более 5000,00
Услуги по проведению электроэнцефалографии	1	Не более 5000,00

**НОРМАТИВЫ**  
 обеспечения функций подведомственных Управлению по социальным вопросам Администрации Немского муниципального округа Кировской области казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение продуктов питания

№/№ п/п	Наименование продуктов	норма на 1 ребенка в группе для 9-10 часового пребывания (нетто)		Норматив цены за 1 кг. (яйцо – за 1 шт.)		
		до 3 лет	от 3 до 7 лет	Пгт. Нема	С. Архангельское	С. Ильинское
1	Хлеб ржаной	40	50	65	75	80
2	Хлеб пшеничный	60	80	75	90	95
3	Мука пшеничный	25	29	40	45	41
4	Мука пшеничный	38	55	*	*	*
4	Крупы, бобовые, макаронные изделия, в том числе по удельному весу (гр.)	28,3	40	70	70	75
	Крупа гречневая	18,6	20	120	130	135
	Крупа рис	18	19,7	80	65	65
	Крупа геркулес (овсянная)	17,5	20	55	57	50
	Крупа пшено	24	26,8	45	45	45
	Крупа пшеничная	18	22,3	75	60	45
	Крупа ячневая	16,3	18,1	78	55	55
	Крупа манная	8	14,4	78	55	60
	Горох	8	12	60	60	70
6	Лапша, макароны	120	140	35	30	25
7	Картофель	180	220	*	*	*
8	Овощи разные, зелень в том числе по удельному весу (гр.)	40	41,3	60	65	60
	Капуста	14	20	55	45	40
	Лук	28	37	60	55	70
	Морковь	50	51,3	55	60	70
	Свекла					



	Кукуруза консервированная	17,5	19,3	250	250	250
	Горошек зеленый консервированный	40	51,6	180	180	180
	Огурцы консервированные	20	33	170	160	160
	Томатная паста	2,5	4	320	360	320
9	Фрукты свежие, соки натуральные, в том числе по удельному весу (гр)	95	100	*	*	*
	Яблоки	111	130	200	200	200
	Лимоны	11,4	11,6	200	202	200
10	Соки фруктовые в ассортименте	100	100	120	100	100
11	Фрукты сушеные, в том числе по удельному весу (гр)	9	11	*	*	*
	Компотная смесь	9	11	190	180	180
	Изюм	10	13,5	460	460	440
12	Кондитерские изделия, в том числе удельный вес (гр)	12	20	*	*	*
	Печенье	14	16,9	300	320	240
	Конфеты шоколадные	28	28	400	460	460
	Варенье, джем, повидло	18,3	20	244	200	200
13	Сахар	25	30	80	80	90
14	Масло сливочное	18	21	630	540	630
15	Масло растительное	9	11	120	130	132
16	Яйцо (шт.)	1	1	12	13	13
17	Молоко, кисломолочные продукты в том числе по удельному весу (гр.)	390	450	*	*	*
	Молоко питьевое	200	210	57	64	64
	Молоко стуженное	24,7	26,2	220	220	220
	Йогурт	150	150	80	75	80
18	Творог	30	40	260	220	275
19	Сыр	4	6	555	690	670
20	Сметана	9	11	220	220	220
21	Мясо, в том числе по удельному весу (гр.)	50	55	*	*	*
	Говядина (телятина)	70	82,6	590	600	690
	Субпродукты (печень)	20	25	300	300	300
22	Птица (окорочка)	20	24	300	235	302
23	Рыба, в том числе по удельному весу (гр.)	32	37	*	*	*
	Рыба свежая (Свежемороженая)	50	92	300	280	280

	Сельдь		4		5	235	235	235
	Консерва рыбная		23,6		26	223	223	223
24	Чай		0,5		0,6	815	1040	1425
25	Кофейный напиток (цикорий)		1		1,2	480	550	550
26	Какао		0,5		0,6	820	1130	1100
27	Соль йодированная		3		5	20	20	20
28	Дрожжи		0,4		0,5	1240	830	1775

Наименование и количество приобретаемых продуктов может быть изменено по решению руководителя учреждения в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

Допускается замена продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности, и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов согласно СанПиН 2.4.5.2409-08.

Учреждению разрешается приобретение продуктов питания не указанных в списке, в случае замены продуктов на другие, при условии соблюдения норм СанПиН, либо, если эти продукты питания указаны в рецептуре блюд, предусмотренных десятидневным меню.