Отчет об исполнении муниципальной программы

**«Развитие муниципального управления»**

**за 2023 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | мероприятие | исполнитель | Сроки выполнения | Информация об исполнении |
| 1 | Обеспечение осуществления управленческих функций администрации Немского муниципального округа (далее – администрации муниципального округа) | Отделы, управления | постоянно | Проводятся проверки соответствия всех подготавливаемых нормативно-правовых актов (НПА), внутренних распорядительных документов действующему законодательству. За отчетный период подготовлено 332 заключений. Нормативно-правовая база поддерживается в актуальном состоянии.  Обеспечено отсутствие нормативных правовых актов администрации муниципального округа противоречащих законодательству Российской Федерации по решению суда и не приведенных в соответствие в течение установленного федеральным законодательством срока со дня вступления решения суда в законную силу. Муниципальные услуги предоставляются в соответствии с административным регламентом.  Обращения граждан рассматриваются в установленные законом сроки. Осуществляется личный прием граждан главой Немского муниципального округа и заместителями.  Проводятся заседаний коллегии при главе муниципального округа, оперативные совещания еженедельно, совещания с руководителями муниципального округа ежемесячно.  Опубликовано более 100 информационных материалов о деятельности администрации Немского муниципального округа в сети интернет.  Функционирует административная комисссия. Все протоколы об административных правонарушениях, поступивших в административную комиссию, рассмотрены;  Доля товаров (работ, услуг) приобретенных методом аукционов в электронной форме составила 87% в год (исключен контракт по конкурсу на строительство МФЦ)  Повысили квалификацию 9 муниципальных служащих Немского муниципального округа, что значительно больше запланированного, в связи с выделением средств из областного бюджета на проведение обучения сотрудников.  Проведено 5 семинаров для муниципальных служащих. |
| 2 | Создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления своих полномочий | Отделы, управления | постоянно | В целях повышения качества условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления своих полномочий в администрации проводится систематическое обслуживание и модернизация ЛВС, защита информационных ресурсов (антивирусная, парольная, криптозащита). Внедряются, настраиваются и сопровождаются программные продукты. Ведется техническое обеспечение межведомственного взаимодействия. Проводится своевременное обслуживание оргтехники.  Введена в работу новая система взаимодействия с получателями услуг ПГС 2.0, новый сайт на admnems.gosuslugi.ru, система ЕРВК, АИС Имущество.  Наполнение ГИС ГМП за 2023 год составило 100%.  Налажено МЭВ с Отделом ПФР в Немском районе, с Федеральным Казначейством, Росреестром  Продолжается ведение и наполнение системы ГАС «Управление». Своевременно заполняются все документы стратегического планирования, сведения об исполнении концессионных соглашений. Осуществляется обеспечение комплексной защиты информационной безопасности. Систематически проводится актуальное и объективное освещение деятельности органов государственной власти, социально-экономического развития области и муниципального округа на сайте Администрации Немского муниципального округа, СМИ, а также в группах в социальных сетях. Повышена доступность и качество предоставления государственных и муниципальных услуг в системе ЕГИССО и на портале государственных и муниципальных услуг. Реестр государственных и муниципальных услуг на портале государственных и муниципальных услуг содержит 33 муниципальных услуги. Процент оказания услуг в электронном виде составил 60,99. Через системы ПОС и Инцидент менеджмент в ускоренном порядке, своевременно и качественно были дан 64 ответа на обращения населения к власти. Осуществлен 100% переход расчетов через российскую платежную систему. |
| 3 | Предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан (обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации муниципального округа | Отделы, управления | постоянно | Пенсию за выслугу лет получает 37 бывших муниципальных служащих и 1 глава муниципального района. В 2022 году перечислено 3478 тыс.руб. |
| 4 | Обеспечение деятельности административной комиссии муниципального образования Немский муниципальный район по рассмотрению дел об административных правонарушениях | Отделы, управления | постоянно | В районе действует административная комиссия. В 2023 году на рассмотрение протоколы об административном правонарушении не поступали |
| 5 | Создание условий для эффективного выполнения служебных задач ЕДДС Немского муниципального округа | Отделы, управления | Постоянно | постановлением администрации Немский район от 23.05.2011 года № 55 создана «Единая дежурно-диспетчерская служба Немского муниципального округа». Утверждено штатное расписание:  5 единиц, из них 1- старший диспетчер, 4 – диспетчера. Диспетчера несут службу в круглосуточном режиме по 1 человеку в смену по 24 часа согласно утверждаемого графика несения службы.  За 2023 год режим чрезвычайной ситуации на территории Немского муниципального округа вводился два раза, на телефоны ЕДДС Немского муниципального округа принято и отвечено 4621 телефонных звонков.  Ежедневно диспетчера принимают участие в селекторных совещаниях в режиме видеоконференции. Ежемесячно ФГУ ЦУКС МЧС РФ по Кировской области согласно графика с диспетчерским составом проводятся тренировки по различным чрезвычайным ситуациям, в ходе которых диспетчерами отрабатывается полный комплект документов, который затем направляется в ЦУКС. За 2023 год принято участие в 10-ти тренировках, по результатам которых в ЦУКС был направлен полный комплект отработанных документов. |
| 6 | Обеспечение сохранности документов Архивного фонда РФ и других архивных документов, относящихся к собственности Кировской области и хранящихся в муниципальном архиве | Главный специалист по делам архива | постоянно | На хранении находится 138 фонда – 29720 ед.хр., в т.ч. управленческая документация – 21319 ед.хр, документы по личному составу – 8283 ед.хр., фотодокументы – 118 ед.хр.  На хранение принято в 2023 году – 1033 ед.хр., в т.ч областная собственность – 0 ед.хр.  Объем документов подготовленных к приему в муниципальный архив ( утверждение описей) – 2 описи документов подготовленных к приему в муниципальный архив, в т.ч областная собственность – 0 .  Количество пользователей архивной информации – 421 пользователей;  Объем документов выданных всем категориям пользователей – 1459 ед.хр.;  Количество исполненных запросов – 405,  С положительным результатом - 363  С использованием абонентского пункта Vip Net Деловая почта получено 374 запрос от управлений пенсионного фонда и отправлено этой же связью 374 запроса |